

# РІЧНИЙ ЗВІТ

директора про роботу

Ліцею № 9 Мелітопольської  
міської ради Запорізької  
області



2023/2024 н.р.



*Місія Ліцею № 9* – створити умови для здобуття якісної повної загальної освіти, розвитку здібностей і соціалізації особистості, яка має прагнення до навчання впродовж життя.

*Структура Ліцею № 9 ММР ЗО*

- ❖ підрозділ II ступеня, який забезпечує базову, середню освіту: 9 класи
- ❖ підрозділ III ступеня, який забезпечує повну загальну профільну освіту: 10-11 класи





## Головна мета діяльності

**розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника ліцею, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.**



# Керівництво та нормативна база

## **Діяльність Ліцею під керівництвом директора здійснювалась на підставі нормативно-правової бази:**

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про загальну середню освіту»;
- КОНЦЕПЦІЯ реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року;
- Закон України «Про національну програму інформатизації»
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»
- Закон України «Про молодіжні та дитячі громадські організації»
- Закон України «Про охорону дитинства»
- Постанова КМ «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»
- Державна Національна Програма «Освіта України XXI століття»
- Національна доктрина розвитку освіти
- Національна програма «Діти України»
- Конвенція про права дитини
- Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді
- Статут Ліцею № 9 Мелітопольської міської ради Запорізької області





## Керівництво та нормативна база

- Як директор, я керувалася у своїй діяльності Статутом Ліцею № 9 Мелітопольської міської ради Запорізької області, зареєстрованому у м.Запоріжжі, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти, посадовою інструкцією директора та законодавчими документами України у сфері освіти.



# Керівництво та нормативна база

**Мною, як керівником закладу освіти, вирішувалися наступні завдання:**

- створення умов для навчання здобувачів освіти Ліцею № 9;**
- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти;**
- вдосконалення педагогічної системи закладу освіти відповідно до запитів батьків і здобувачів освіти;**
- забезпечення функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану, якості освіти та ефективності виховання і розвитку здобувачів освіти;**
- створення умов для варіативності навчання та вживання заходів щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес;**
- забезпечення соціального захисту діяльності щодо збереження і зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу;**
- організація різних форм позаурочної освітньої роботи;**
- робота щодо забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними кадрами;**
- залучення педагогічної та батьківської громадськості Ліцею № 9 до управління його діяльністю.**
- робота із зверненнями громадян з питань діяльності закладу освіти.**





# Керівництво та нормативна база

Адміністрацією було окреслено питання, які стали ключовими у процесі роботи у 2023/2024 н.р., а саме:

- ✓ система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- ✓ безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- ✓ організація роботи в умовах навчання із застосуванням технологій дистанційного навчання,
- ✓ підвищення кваліфікації педагогів та атестація;
- ✓ науково-методичний та психологічний супровід освітнього процесу;
- ✓ науково-методична робота педагогів;
- ✓ робота з обдарованими учнями;
- ✓ діяльність учнівського самоврядування та Ради профілактики;
- ✓ співпраця з батьківською радою

## Керівництво та нормативна база

У 2023/2024 н.р. заклад працював над реалізацією системи забезпечення якості освітньої діяльності за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» та продовжив роботу над науково-методичною темою ліцею «Соціалізація ліцеїстів в умовах профільної середньої освіти та формування життєвих компетентностей здобувачів освіти»

**Основним завданням педагогічного колективу було забезпечення якісної освіти, створення необхідних умов для всебічного розвитку та соціалізації ліцеїстів в умовах навчання засобами дистанційної освіти.**





# Керівництво та нормативна база

**Наприкінці 2023/2024 н.р. колективом Ліцею №9 було проведено самооцінювання діяльності закладу освіти за напрямками:**

- 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**
- 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**
- 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**
- 4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**



**Освітнє середовище**

ПОВАГА  
ЗАКОНОДАВСТВО  
ОСВІТНЄ БЕЗПЕЧНЕ  
СЕРЕДОВИЩЕ  
#НАСИЛЬСЬВУ - НІ!  
ЗАПОБІГАННЯ ФАСИЛІТАЦІЯ  
ЗАХИСТ МЕДІАЦІЯ  
#СТОПБУЛІНГ





## **Освітнє середовище**

- З 1 вересня 2023 року 22 педагогічних працівники, 269 здобувачів освіти, їхні батьки створювали освітнє середовище, яке б дозволяло забезпечити розвиток та виховання кожного учня, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію.
- Педагогічний колектив працював над створенням принципів забезпечення власної системи якості освіти відповідно до положення "Про внутрішню систему забезпечення якості освіти"
- Освітнє середовище закладу освіти передбачає :
  - - створення безпечних і комфортних умов навчання та праці;
  - - забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
  - - забезпечення інклюзивного та мотивуючого до навчання освітнього простору

## **Освітнє середовище**

**Адміністрація Ліцею працює над формуванням освітнього середовища, що характеризується як безпечне, інклюзивне, мотивуюче.**

Керівництво закладу у своїй діяльності керується Кодексом безпечного освітнього середовища Ліцею № 9 Мелітопольської міської ради Запорізької області (КБОС), затвердженим у 2019 році, - документом, який регулює ліцею, пов'язану з порушеннями прав особистості на безпеку, а також питання її підтримки і втручання в ситуації загрози життю, здоров'ю та благополуччю.





# Попередження дитячого травматизму

- **Робота педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму чітко спланована та організована.**
- **За планом роботи Ліцею проводиться навчання працівників з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, про що оформляються відповідні протоколи.**
- **У Ліцеї ведуться необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників та ліцеїстів.**



# Попередження дитячого травматизму

- На початку навчального року проведені інструктажі з учнями: вступний (01.09.2023), первинний (перед початком канікул), які зафіксовані в електронних журналах.
- Регулярно проводились бесіди з учнями з наступних тем **БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ та ПОПЕРЕДЖЕННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ**  
**САНІТАРІЯ та ГІГІЄНА.**  
**БЕЗПЕКА ДОРОЖНЬОГО РУХУ**  
**ПРОТИПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА**  
**КІБЕРБЕЗПЕКА**  
**ІНФОМЕДІЙНА ГРАМОТНІСТЬ**
- На загальношкільних та класних батьківських зборах адміністрацією Ліцею та головою батьківського комітету проводиться роз'яснювальна робота щодо виконання батьками ст. 59 Закону України "Про освіту" щодо їх відповідальності за навчання та розвиток дітей.



# Попередження дитячого травматизму

- Відповідно до навчального плану в Ліцеї № 9 викладається навчальний предмет «Основи здоров'я». Під час уроків вчителі різними шляхами формують в учнів свідоме ставлення до свого життя і здоров'я, оволодіння основами здорового способу життя, життєвими навичками безпечної поведінки.
- Попередженню дитячого травматизму протягом 2023/2024 н.р. приділялась увага і в позакласній роботі. Відповідно до річного плану роботи ліцею проводився двотижневик «Увага, діти!». Щоб нагадати дітям Правила дорожнього руху, класні керівники провели виховні години за темами: «Безпека дитини на дорозі», «Безпека дорожнього руху», «Будь обережним на дорозі» тощо, відбулася онлайн виставка плакатів, малюнків «Молоде покоління за безпеку дорожнього руху», книжкова виставка «Коли вирушаєш у путь – завжди обережним будь!»
- У класних блогах розташовано спеціальні куточки з з попередження дитячого травматизму.



# Навчання педагогічних працівників правилам надання долікарської допомоги

**В Ліцеї під час осінніх та зимових канікул проводилися тренінги з правил надання домедичної допомоги. Вчителем основ здоров'я та біології підготовлено та проведено серія тренувальних занять з надання домедичної допомоги, на яких було продемонстровано дії, які допоможуть дитині чи дорослій людині до приїзду карети швидкої.**

## Кібербезпека

**У Ліцеї №9 особлива увага приділялася кібербезпеці. Серед учнів та вчителів було проведено низку роз'яснювальних заходів щодо кібербулінгу, фішингу, онлайн-грумінгу, секстингу, кардингу.**

**В рамках “Всесвітнього дня безпечного інтернету” учні закладу долучилися до онлайн-уроку від Cisco Networking Academy Ukraineraine. Учасники прослухали доповіді провідних спеціалістів з кібербезпеки та кіберполіції України, мали змогу задавати питання.**

**Учні 10 класів долучилися до спільного онлайн-марафону від НБУ та ІТ-академії GoITeens “Кібербезпека & діти: шахрай не пройде!”.**

**Під час марафону діти мали змогу створити власний ІТ-проект та спробувати себе в ролі одного з фахівців цієї сфери: розробника ігор, SMM-спеціаліста або програміста чат-ботів у телеграмі.**



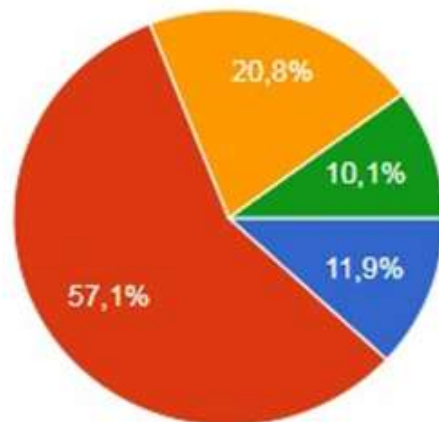
**Проведене опитування серед учасників освітнього процесу показало наступні результати роботи:**

### Безпечне освітнє середовище



1. Вам подобається перебувати у школі?

168 ответов

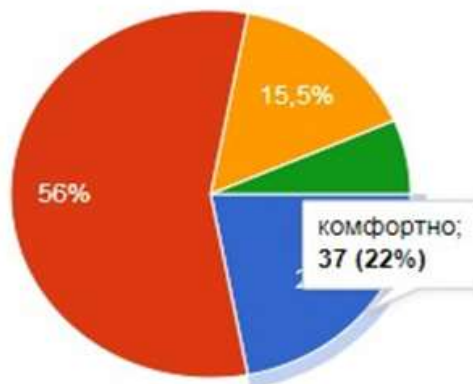


- дуже подобається;
- подобається;
- не дуже подобається;
- не подобається.

*Освітнє середовище. Відповіді учнів.*

2. Вам комфортно у школі?

168 ответов

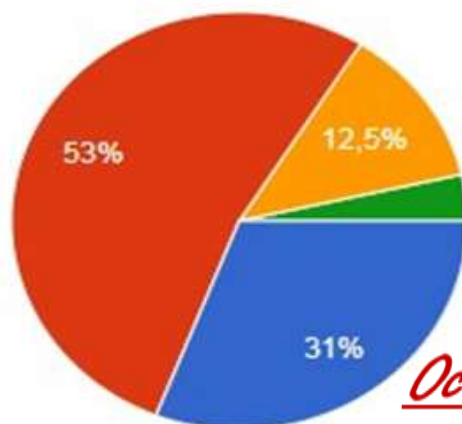


- комфортно;
- в цілому комфортно;
- не дуже комфортно;
- некомфортно.



### 3. Вас задовольняє розклад занять?

168 ответов

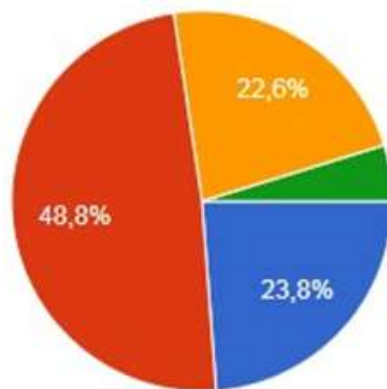


- так, цілком задовольняє;
- переважно задовольняє;
- переважно не задовольняє;
- цілком не задовольняє.

*Освітнє середовище. Відповіді учнів.*

7. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

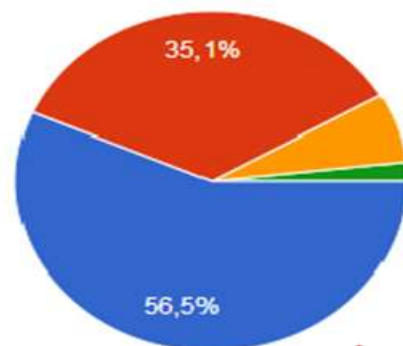
168 ответов



- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші)
- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;
- у поодиноких випадках;
- не інформують взагалі.

11. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

168 ответов



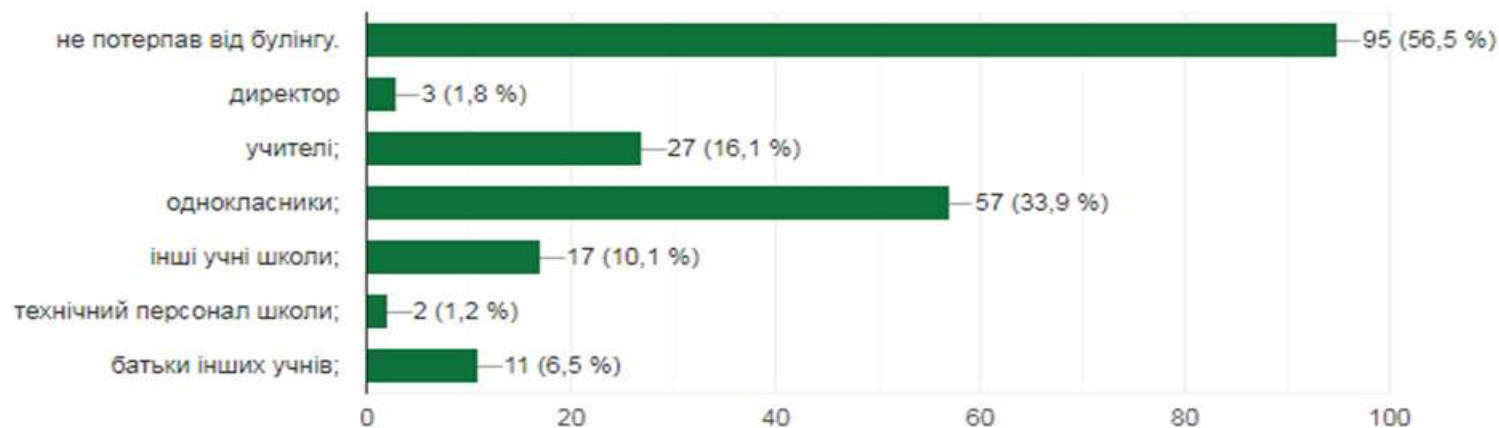
- не відчуваю, мені комфортно у школі і класі;
- щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;
- досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно
- постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу;

*Освітнє середовище. Відповіді учнів.*

12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):



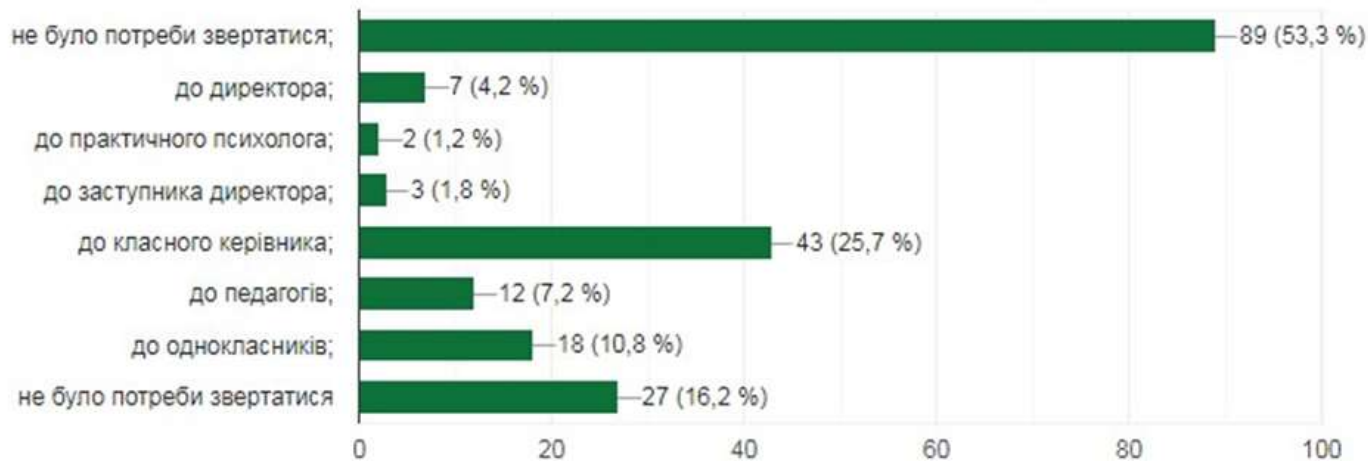
168 ответов





13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

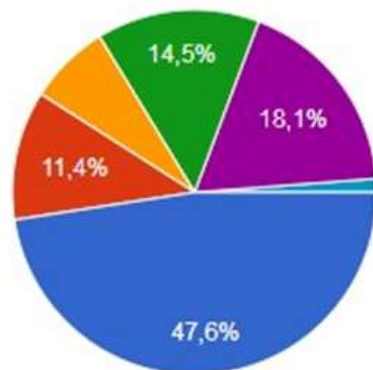
167 ответов



*Освітнє середовище. Відповіді учнів.*

14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

166 ответов



- булінгу не було;
- мені намагались допомогти, але булінг не припинився;
- мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- булінг стосовно мене припинився.
- булінгу не було
- мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

168 ответов



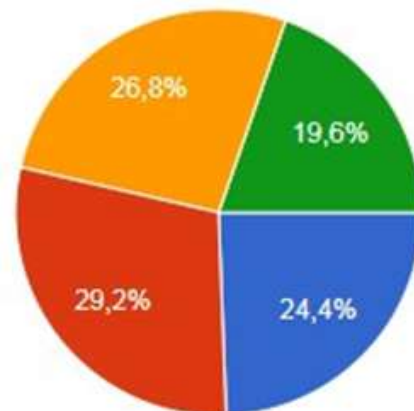
так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;  
119 (70,8%)

- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся.
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки
- мені нічого про це невідомо.

### Освітнє середовище. Відповіді учнів.

20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

168 ответов

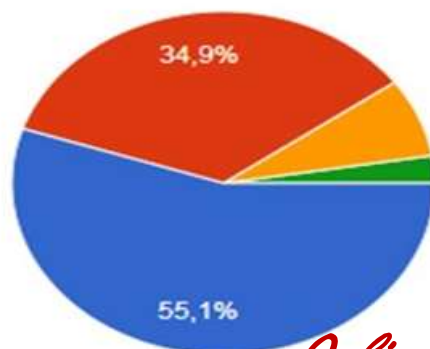


- так, проводяться інформаційні заходи;
- так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет.
- жодних заходів не проводилося.



4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

350 ответов

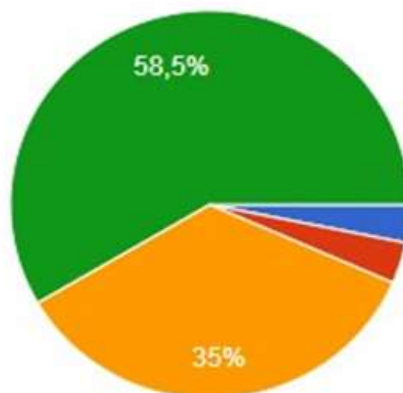


- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

Освітнє середовище. Відповіді батьків

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

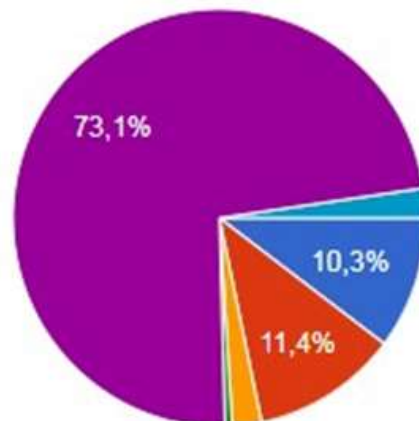
349 ответов



- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи

15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:

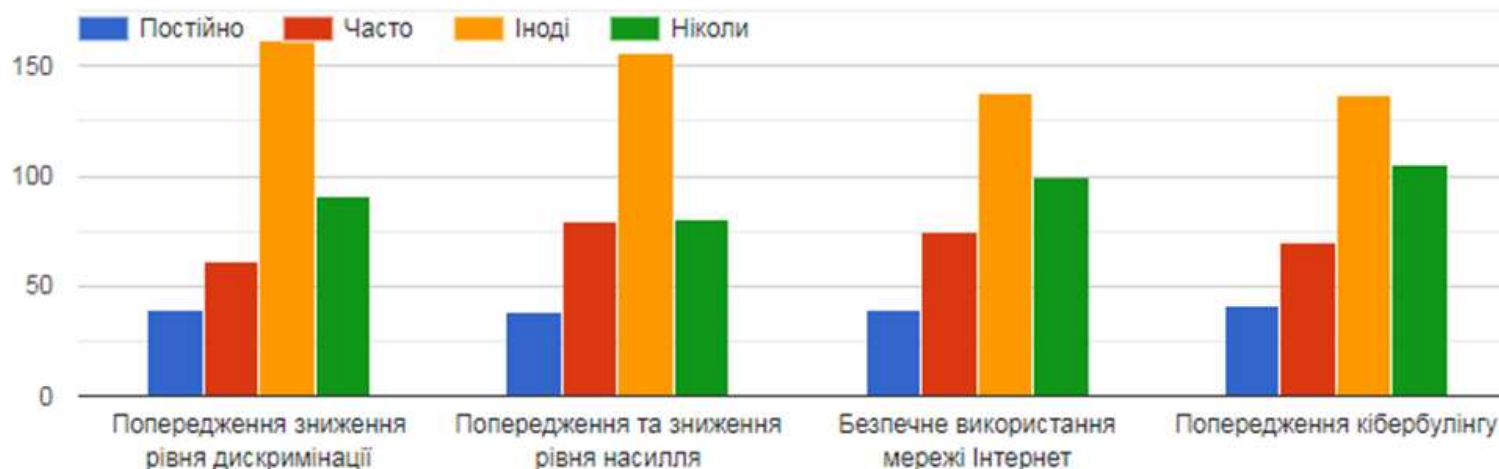
350 ответов



- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуте;
- я не звертався/зверталася ;
- інше (вказіть, будь ласка, що саме)

### Освітнє середовище. Відповіді батьків

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації

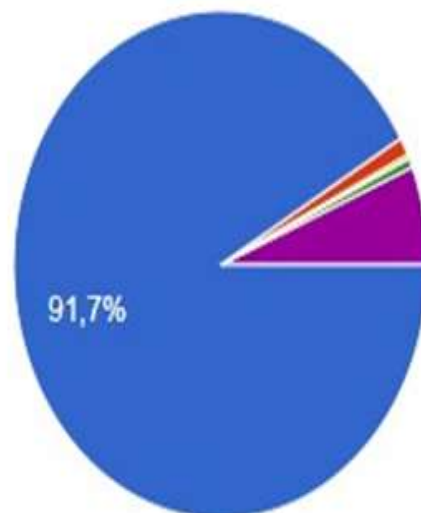




## Освітнє середовище. Відповіді батьків

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?

350 ответов

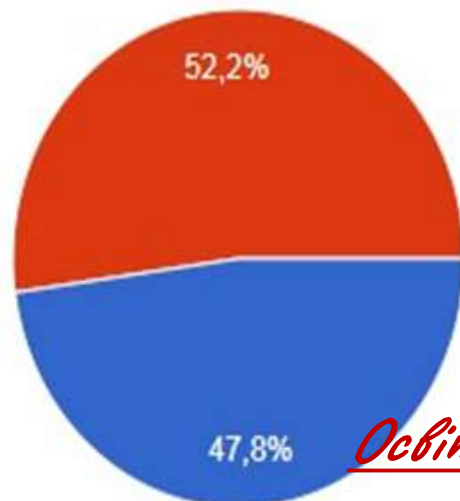


- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- порушення прав дітей;
- нічого не знаю про правила поведінки.



15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

46 ответов

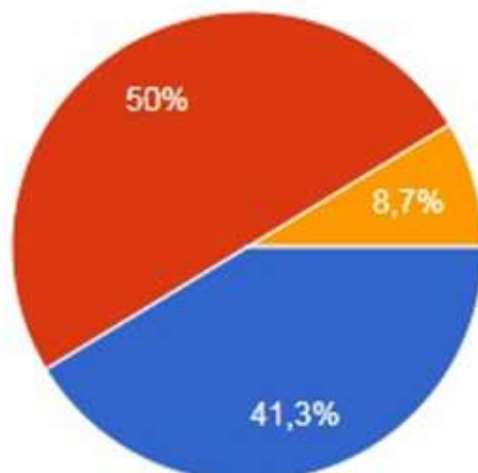


- цілком задоволений/на;
- переважно задоволений/на;
- переважно незадоволений/на;
- незадоволений/на.

*Освітнє середовище. Відповіді педагогів*

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

46 ответов

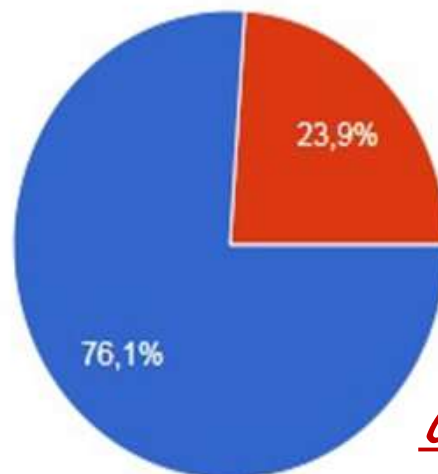


- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.



## 17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

46 ответов

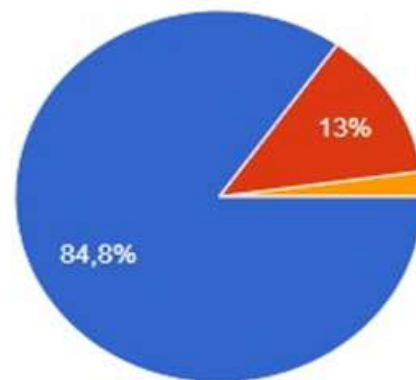


- так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- о психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

## Освітнє середовище. Відповіді педагогів

25. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

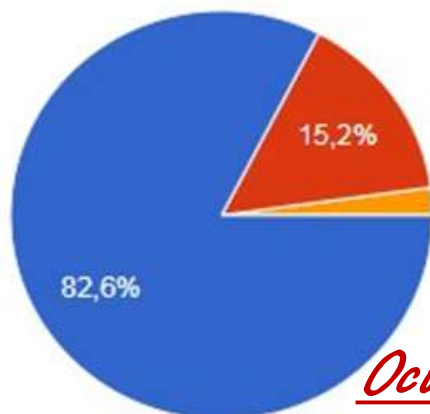
46 ответов



- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи

22. У закладі освіти проводиться навчання ,просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

46 ответов

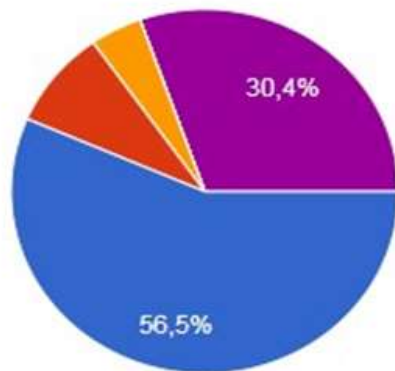


- так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
- так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

Освітнє середовище. Відповіді педагогів

21. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

46 ответов



- так, завжди;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні, ніколи;
- таких випадків не було.



**Результати моніторингу говорять про те, що:**

- класним керівникам, слід активізувати антибулінгову політику, спрямовану на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації
- систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчати думку про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища
- адміністрації залучити до роботи практичного психолога, надавати консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.
- класним керівникам проводити бесіди, виховні заходи, тренінги, години спілкування, культивувати повагу до прав людини та здійснювати заходи протидії до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками.
- адміністрації обговорити підсумки анкетування у класних колективах та розробити сумісно з учнівським колективом правила щодо згуртування, створення психологічно-комфортних умов та середовища для здобувачів освіти, заснованого на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації на наступний рік навчання.

## **Рекомендації:**

**Продовжити роботу щодо створення безпечного освітнього середовища:**

- безпечних й комфортних умов навчання та праці;**
- інклюзивного освітнього середовища;**
- формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;**
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;**
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібертреитування, булінг тощо,**
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги,**
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;**
- розвитку творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.**







# Форми здобуття освіти в Ліцеї № 9:

- ✓ інституційна, яка передбачає спосіб організації навчання здобувачів освіти через безпосередню участь в освітньому процесі або через засоби дистанційного навчання (269 учнів);
- ✓ індивідуальна – сімейна (0 учнів), екстернатна (0 учнів).

**Організація здобуття освіти за інституційною формою здійснюється відповідно до Освітньої програми закладу освіти. Результати навчання осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, мають відповідати вимогам відповідних Державних стандартів загальної середньої освіти.**

**Рівнями освіти в Ліцеї № 9 є:**

- ❖ - базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікації;
- ❖ - повна загальна середня освіта (профільна), яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікації.



# Система оцінювання здобувачів освіти

**Освітній процес організовано відповідно до Освітньої програми**

**До початку навчального року здійснено наступні основні заходи:**

- ✓ Ліцей на 100% забезпечено педагогічними кадрами;
- ✓ Розроблено єдиний режим роботи;
- ✓ Складено розклад уроків, графік проведення занять з подолання освітніх втрат;
- ✓ Визначено предмети для поглибленого рівня в 9 класах: філологічний напрям: українська мова та українська література, біотехнологічний: біологія, креслення.
- ✓ Визначено профільні предмети для учнів 10 класів: українська мова та література, історія України та правознавство, математика, біологія і екологія.



# Нова структура організації освітнього процесу

**Припинення набору учнів 5-х класів до базової школи з 2020/2021 н.р. та поступовий перехід функціонування Ліцею до освітнього закладу III ступеня планується відповідно до таблиці:**

Навчальний рік	5 класи	6 класи	7 класи	8 класи	9 класи
2019/2020	2	2	2	2	2
2020/2021	-	2	2	2	2
2021/2022	-	-	2	2	2
2022/2023	-	-	-	2	2
2023/2024	-	-	-	-	2



# Нова структура організації освітнього процесу

**Школа III ступеня – 10-11 класи.**

**Профільна середня школа – 2 роки.**

**Ліцей академічного спрямування.**

	10 класи	11 класи
2019/2020	2	1
2020/2021	3	2
2021/2022	3	3
2022/2023	3	3
2023/2024	4	3

# Система оцінювання здобувачів освіти

**Профіль навчання в 10-11 класах формується з урахуванням освітніх потреби учнів, регіональних особливостей, кадрового забезпечення, матеріально-технічної бази та здійснюється шляхом вивчення профільних предметів, спецкурсів та шляхом диференціації освітнього процесу через упровадження системи факультативних курсів, курсів за вибором, індивідуальних занять.**





## *2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*

### *2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень*

- Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти у закладі визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Здобувачі освіти мають змогу ознайомитися з критеріями оцінювання на сайті закладу. Окрім того, критерії оцінювання розміщено на сторінках електронних журналів. Кожен учитель перед вивченням нової теми чи перед виконанням певних видів робіт пояснює учням, за якими критеріями оцінюватиме їх.
- У закладі відбувається моніторинг та аналіз динаміки навчальних досягнень здобувачів освіти. Результати оцінювання учнів обговорюються на засіданні педагогічної ради школи. Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться анонімні опитування здобувачів освіти.



## *2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*

### *2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти*

- Педагоги закладу освітній процес спрямовують на формування і розвиток ключових компетентностей, оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня,
- Адміністрація закладу вивчає процес впровадження вчителями компетентнісного підходу в систему оцінювання шляхом спостереження за проведенням уроків; вивчаються також критерії оцінювання, які використовують вчителі при оцінюванні обов'язкових видів робіт.
- У системі оцінювання навчальних досягнень учнів, крім традиційних, використовуються інші види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу, наприклад, портфоліо.





## *2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання*

У центрі уваги – учень, співучасть учня в оцінюванні, форми і критерії оцінювання педагоги обирають залежно від конкретної ситуації, використовують набір простих технік для організації зворотного зв'язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін. Техніки формувального оцінювання, які використовують педагоги закладу: «Долонька», «Тижневий звіт», «Трихвилинна пауза», «Світлофор», «Лінійка успіху», «Міні огляд», «Картки додатків», «Резюме в одному реченні», «Щоденник особистих успіхів» тощо, які дають можливість відстеження особистісного розвитку учнів, процесу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності, забезпечення індивідуальної траєкторії розвитку особистості.



*2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*

*2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання*

Формування відповідального ставлення до навчання зумовлено спрямованістю системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Відбувається співпраця з учнями та їх батьками, створення позитивного іміджу здобувача освіти закладу, умов для здорової конкуренції та особистісного розвитку кожної дитини.





*2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*

*2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання*

Формування відповідального ставлення до навчання зумовлено спрямованістю системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Відбувається співпраця з учнями та їх батьками, створення позитивного іміджу здобувача освіти закладу, умов для здорової конкуренції та особистісного розвитку кожної дитини.



*2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*

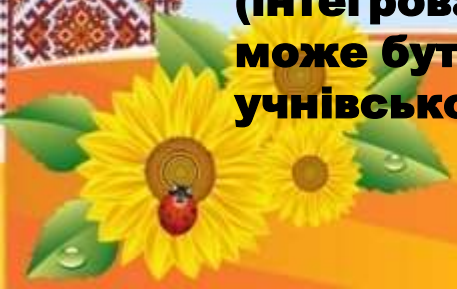
*2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання*

Формування відповідального ставлення до навчання зумовлено спрямованістю системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Відбувається співпраця з учнями та їх батьками, створення позитивного іміджу здобувача освіти закладу, умов для здорової конкуренції та особистісного розвитку кожної дитини.





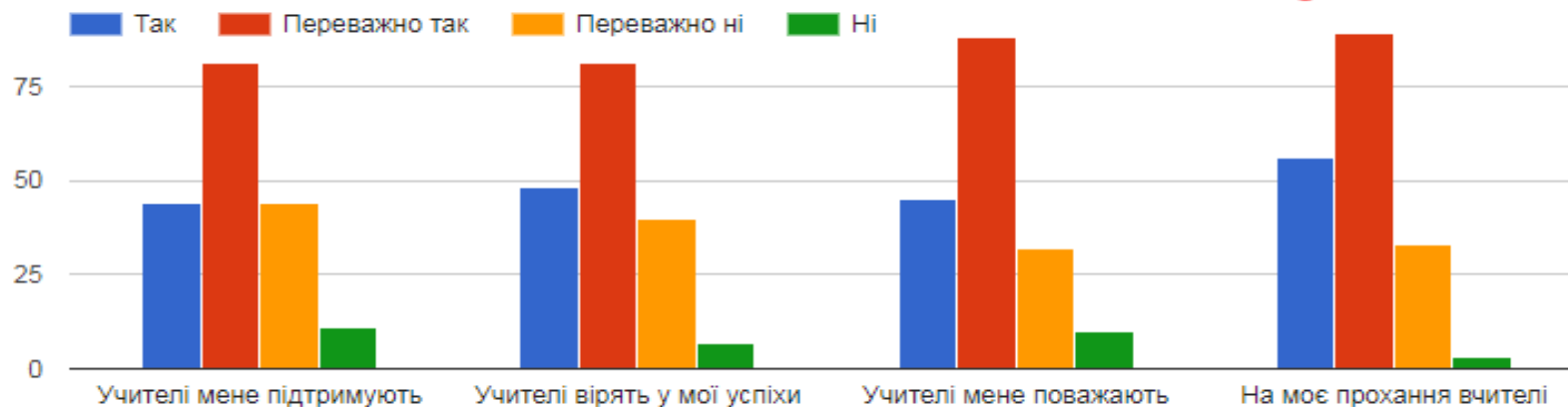
- **За підсумками проведених моніторингів стану викладання предметів надано наступні загальні рекомендації:**
- **1. Учителям слід враховувати такі функції оцінювання, як формувальну, діагностувальну, мотиваційно-стимулювальну, розвивальну, орієнтувальну, коригувальну, прогностичну, констатувальну та виховну.**
- **2. Впроваджувати два різновиди результатів навчання, а саме:**
  - **- об'єктивні – знання, уміння та навички оперувати знаннями;**
  - **- особистісні надбання – активність, ініціативність; старанність, наполегливість; комунікабельність, здатність співпрацювати; самостійність, відповідальність; ціннісні ставлення.**
- **3. Залучати учнів/учениць до самооцінювання, взаємооцінювання й ухвалення рішень щодо подальшої навчальної діяльності.**
- **4. Дотримуватись положень, що оцінка – конфіденційна й доступна лише для учня / учениці та його / її батьків.**
- **6. Поточне оцінювання застосовувати як формувальне.**
- **7. Бланк оцінювання результатів навчання з усіх предметів (інтегрованих курсів) обов'язково має бути у кожного учня. Це може бути один бланк для всіх предметів. Зберігатися він має в учнівському портфолію.**



# Система оцінювання здобувачів освіти

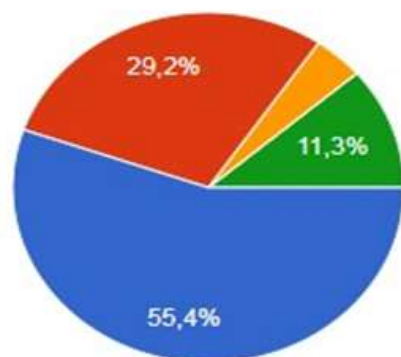
21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями

## Відповіді учнів



22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

168 ответов



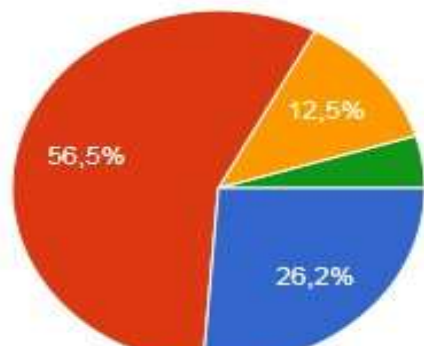
- так, отримую;
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел.
- не отримую.



# Система оцінювання здобувачів освіти

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

168 ответов

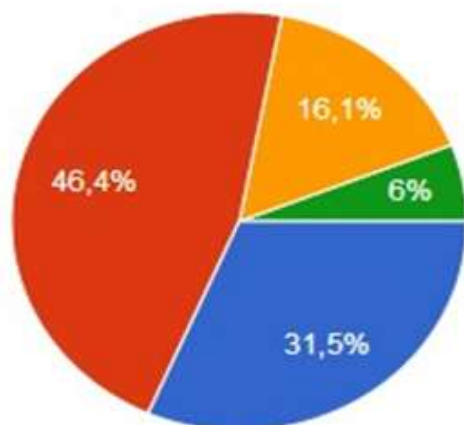


- оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- оцінюють несправедливо.

*Відповіді учнів*

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

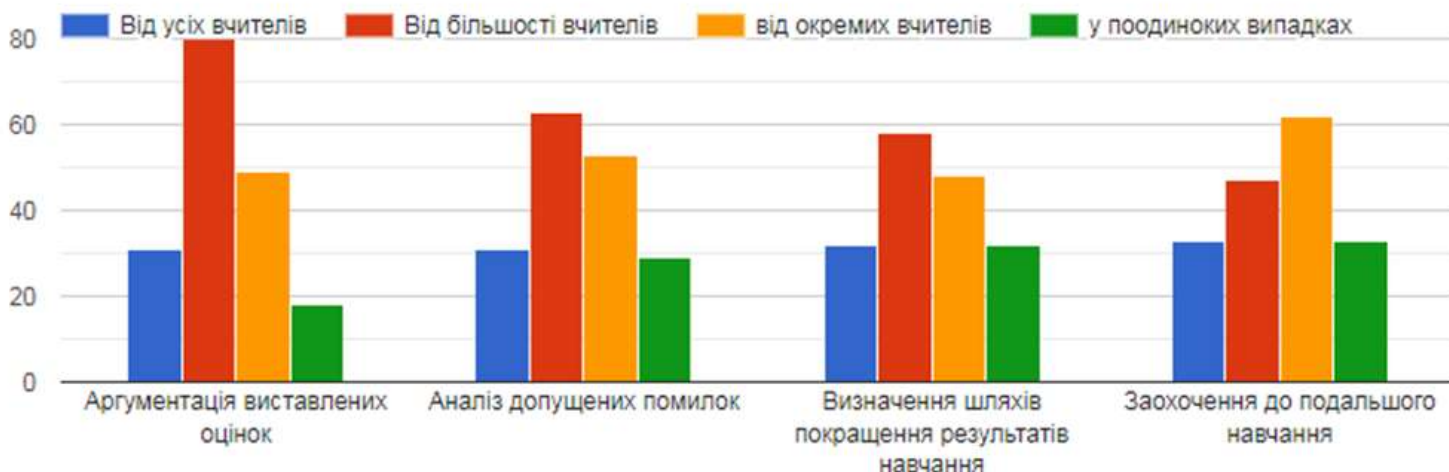
168 ответов



- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після о...
- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє п...
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, н...
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються об'гр...

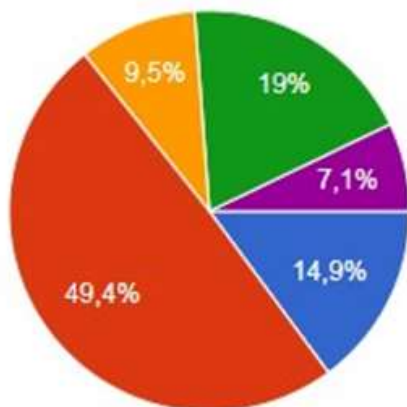
# Система оцінювання здобувачів освіти

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:



27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

168 ответов



## Відповіді учнів

- вдстеження Вашого індивідуального прогресу;
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- для відтворення матеріалу підручника;
- мені невідомо з якою метою;
- оцінка використовується як інструмент покарання.

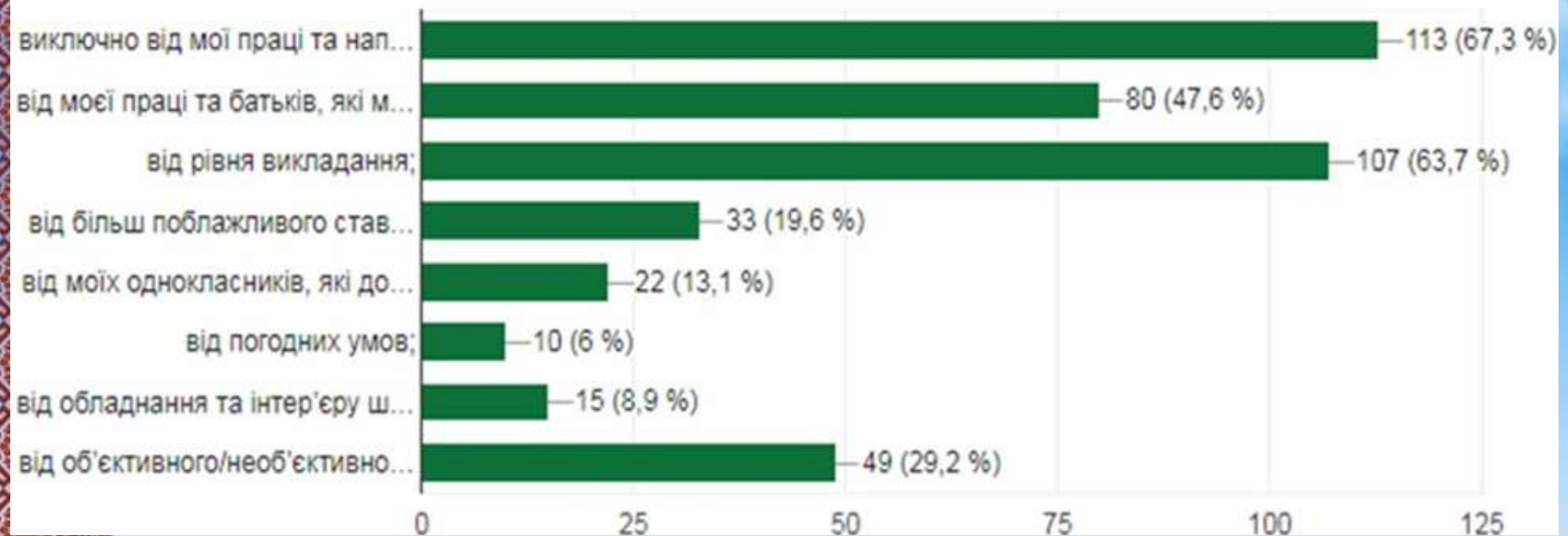


# Система оцінювання здобувачів освіти

28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів  
відповідей)

168 ответов

## Відповіді учнів

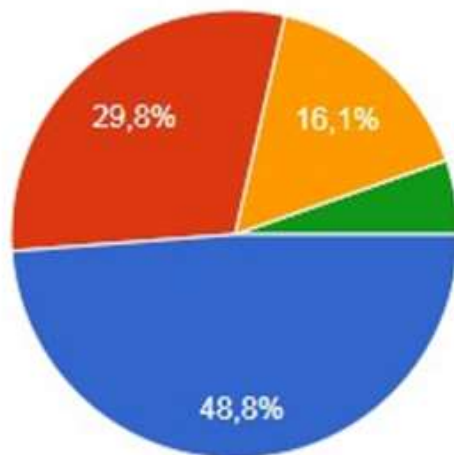


# Система оцінювання здобувачів освіти

30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

168 ответов

## Відповіді учнів



- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя,...
- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, а...
- освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навч...
- вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене ві...

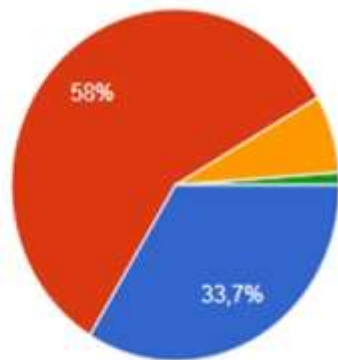




# Система оцінювання здобувачів освіти

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

350 ответов

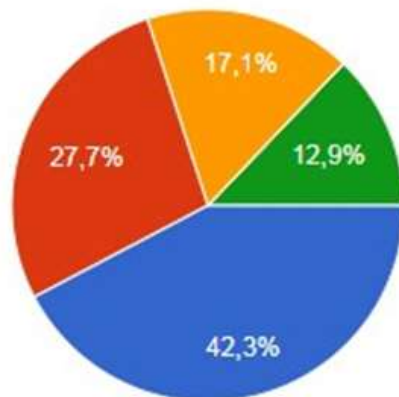


- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи

## Відповіді батьків

6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

350 ответов



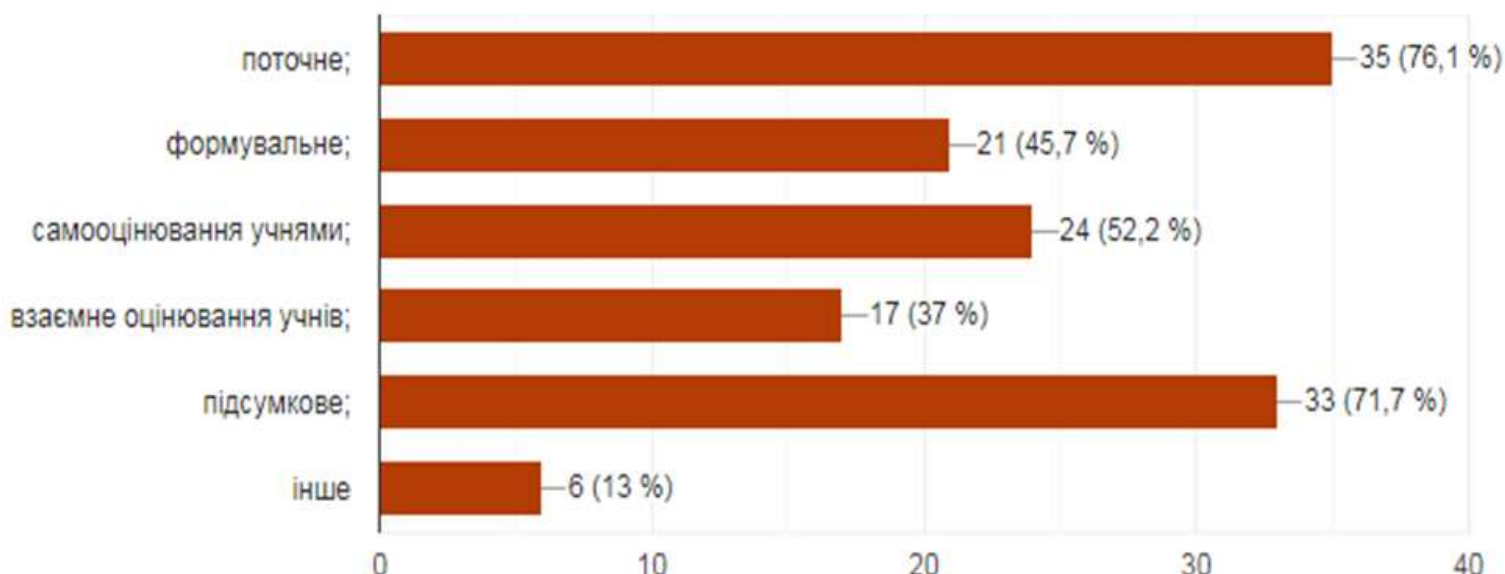
- так, завжди;
- переважно;
- іноді;
- ні, ніколи.

# Система оцінювання здобувачів освіти

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов

## Відповіді педагогів

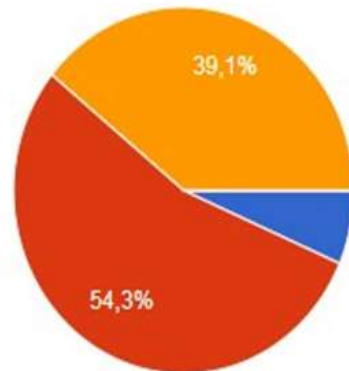




# Система оцінювання здобувачів освіти

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

46 ответов

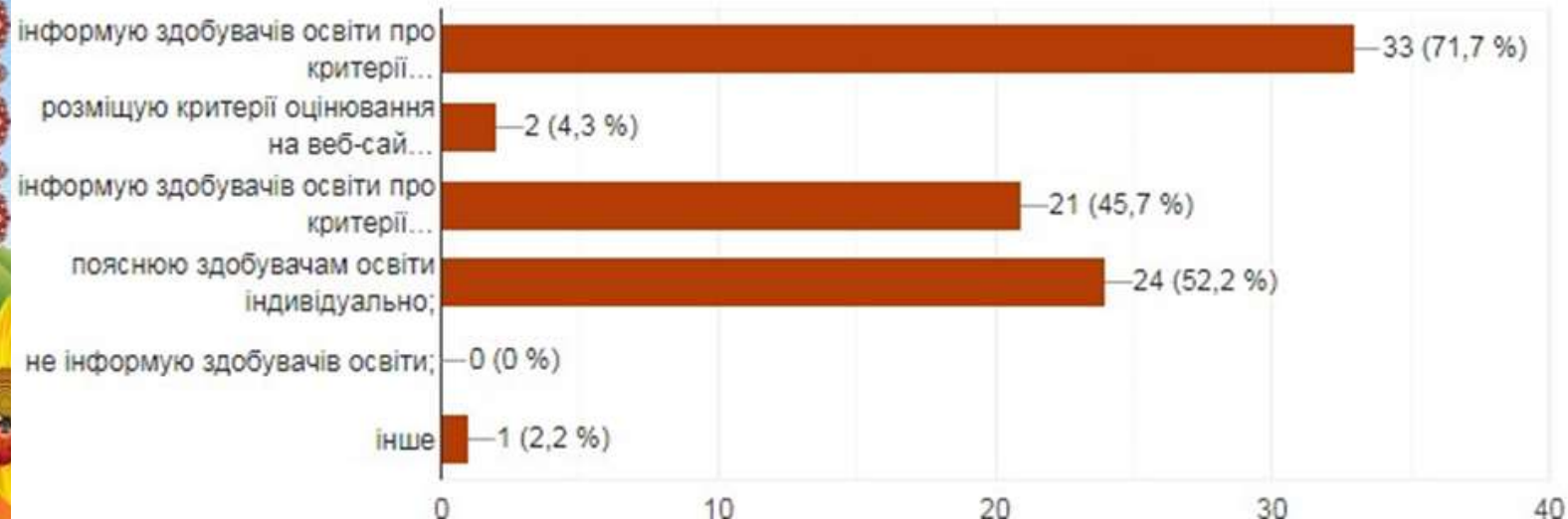


- розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- використовую виключно рекомендації МОН;
- вважаю, що критерії мені не потрібні.

*Відповіді педагогів*

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов

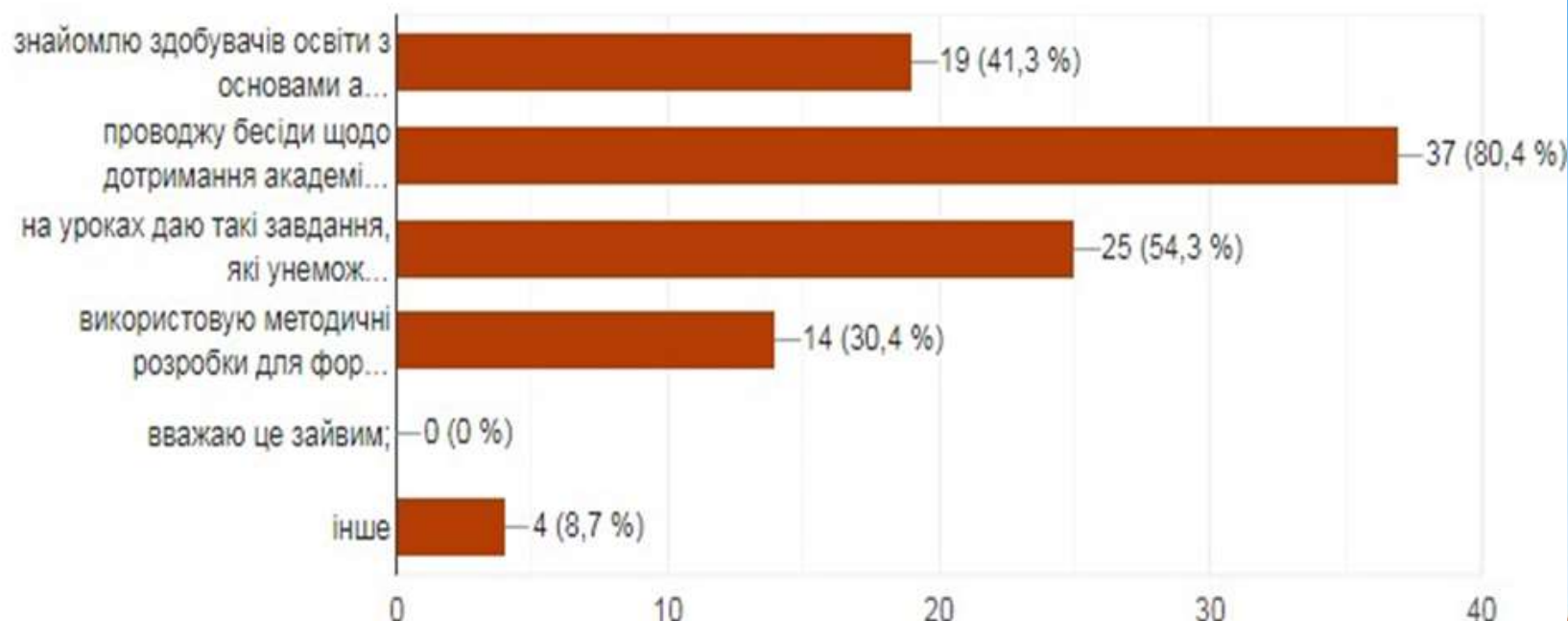


# Система оцінювання здобувачів освіти

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти(списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов

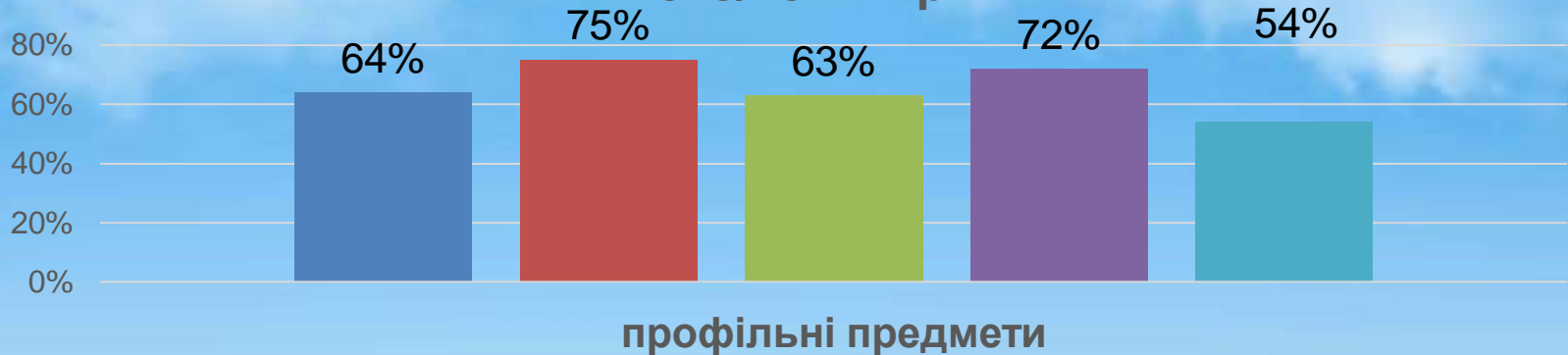
## Відповіді педагогів





# Система оцінювання здобувачів освіти

Якість знань учнів 10-х класів з профільних  
предметів  
2023/2024 н.р.



- Історія України
- Українська мова
- Українська література
- Математика
- Біологія і екологія



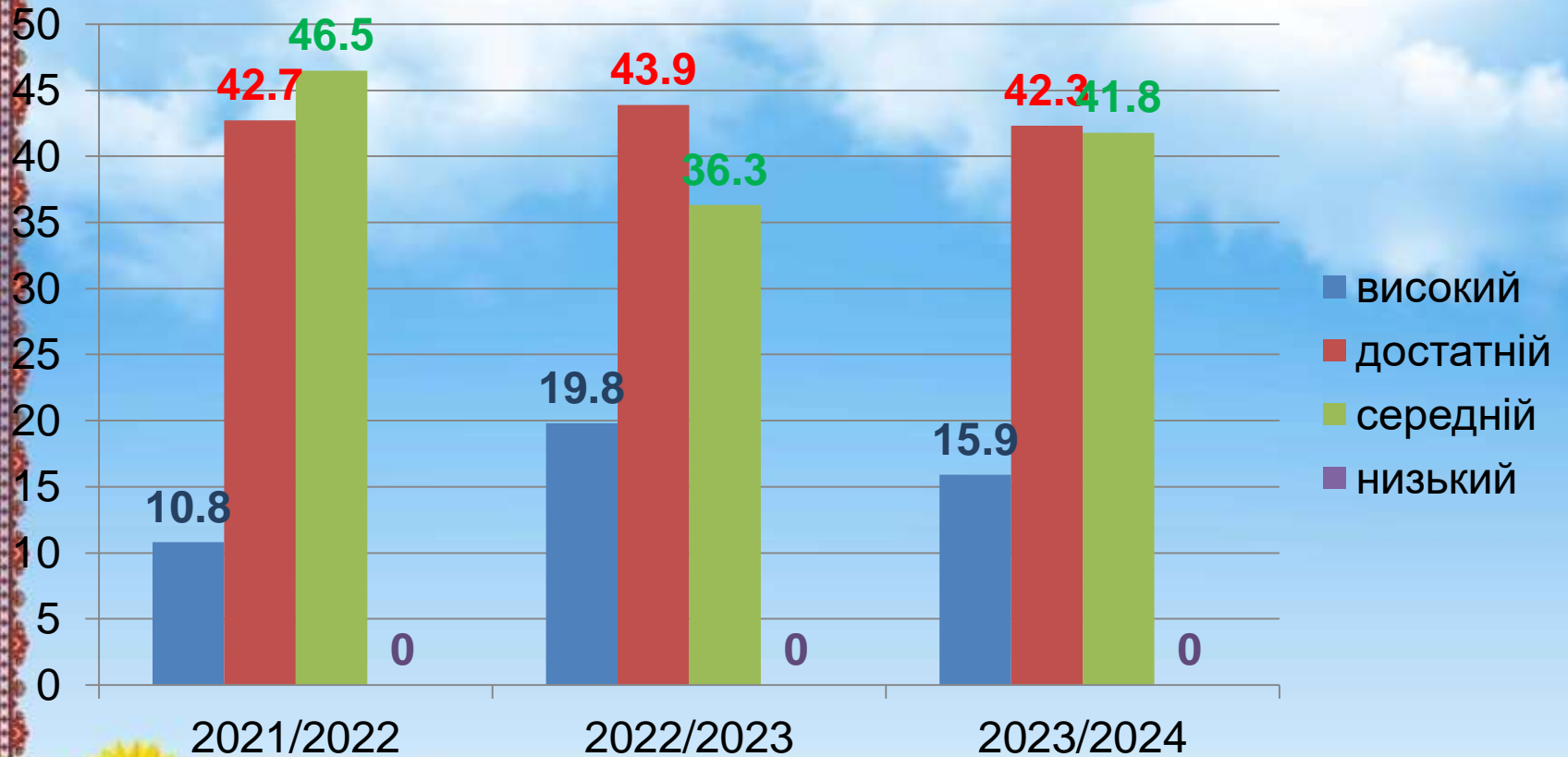
# Система оцінювання здобувачів освіти

Якість знань учнів 11-х класів з профільних предметів  
у порівнянні із минулим навчальним роком



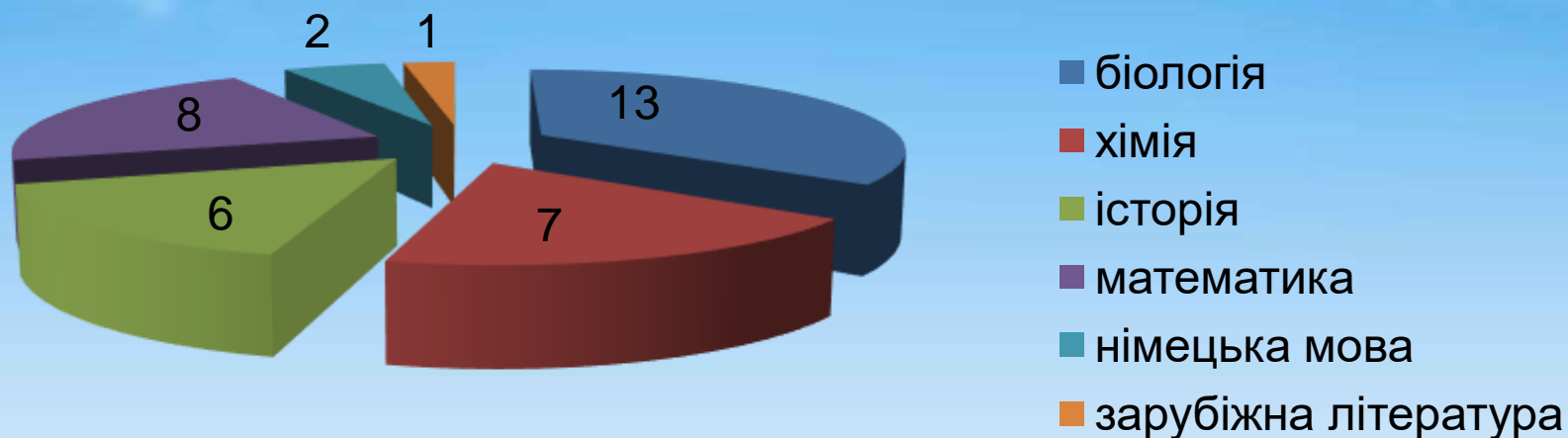


# Рівні навченості учнів протягом останніх років



**15% учнів складають резерв достатнього та середнього рівня**

**Предмети та кількість учнів, які потребують психолого-педагогічної підтримки з окремих предметів**





# Система оцінювання здобувачів освіти

## Кількість учнів, нагороджених Похвальними листами

Рік	2022	2023	2024
<b>Загальна кількість учнів</b>	<b>340</b>	<b>273</b>	<b>201</b>
<b>Нагороджено</b>	<b>19</b>	<b>30</b>	<b>13</b>

## Кількість випускників-медалістів за останні роки

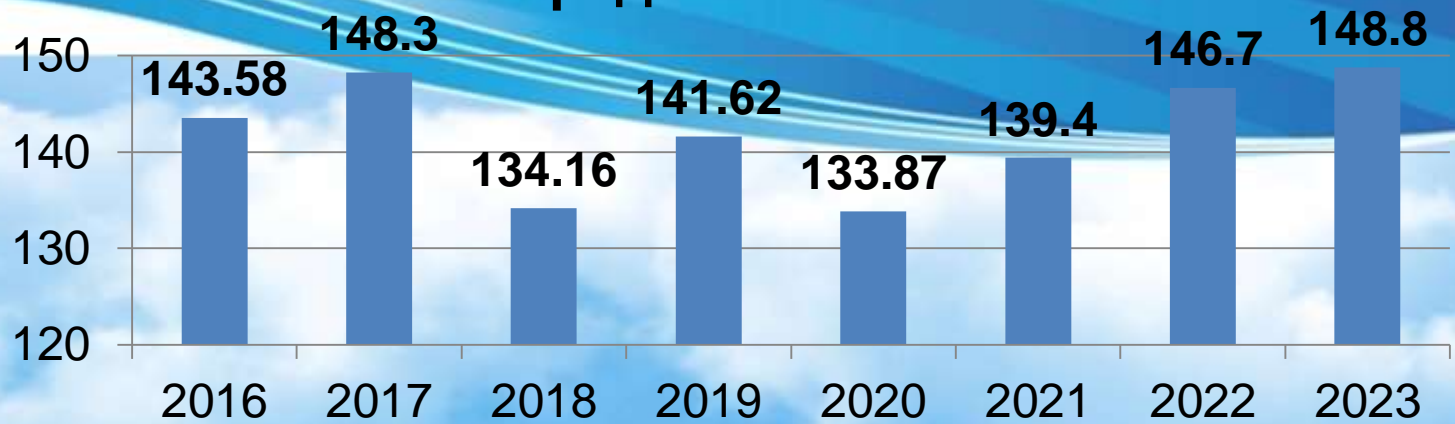
Медаль	2022	2023	2024
<b>Золота</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
<b>Срібна</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

# Рейтинг шкіл Запорізької області за результатами МНТ-2023

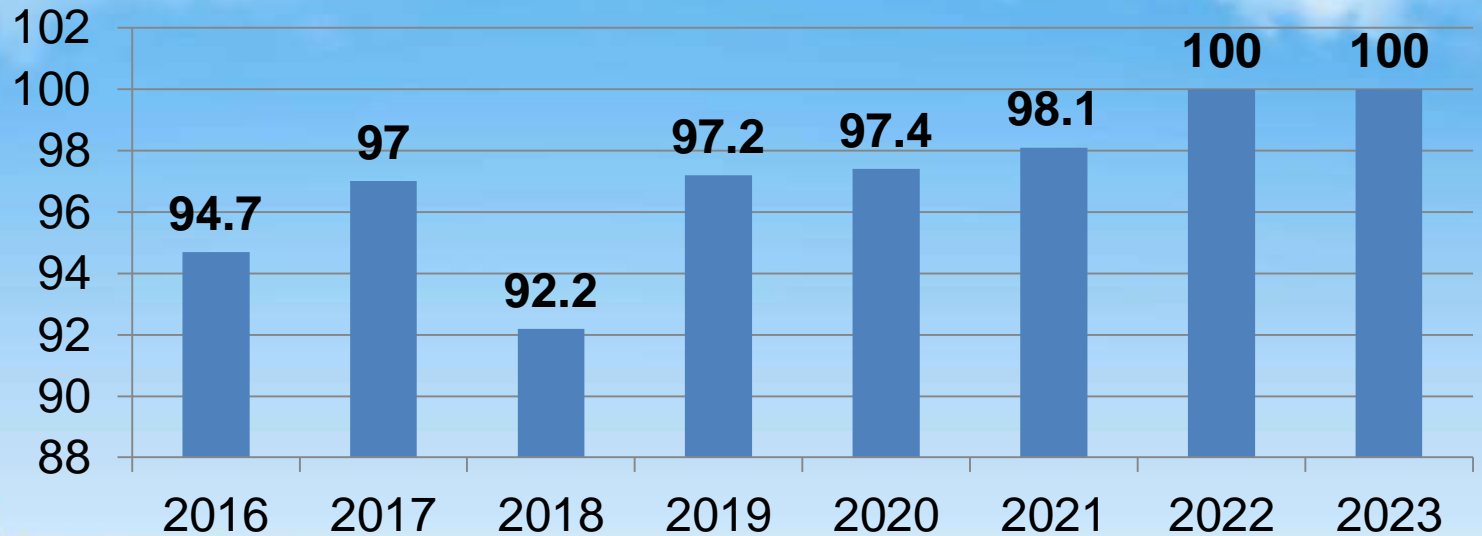
НАЗВА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ	МІСЦЕ	ТОР	РЕЙТ. БАЛ	БАЛ НМТ	УЧНІВ / ТЕСТІВ	СКЛАВ (%)
Ліцей № 10 Мелітопольської міськради Запорізької обл.	9	851	129.7	151.7	61/153	100
Ліцей № 9 Мелітопольської міськради Запорізької обл.	17	1376	126.7	148.8	20/39	100
Мелітопольська ЗОШ I-III ст. № 14 Мелітопольської міськради Запорізької обл.	22	1548	126	148	11/30	100
Ліцей № 5 Мелітопольської міськради Запорізької обл.	23	1583	125.8	147.2	60/135	99
Ліцей № 19 Мелітопольської міськради Запорізької обл.	25	1849	124.6	145.9	44/114	99
Ліцей №16 Мелітопольської міськради Запорізької обл.	29	2087	123.8	145.2	41/84	99
Мелітопольська ЗОШ I-III ст. №15 Мелітопольської міськради Запорізької обл.	35	2547	122.2	143.7	10/24	100



## Середній бал ЗНО



## Відсоток успішних тестувань



## Позитивні тенденції:

- ✓ динаміка успішності навчальних досягнень учнів стабільно утримується на достатньому рівні;
- ✓ відсутність відсотка учнів, які навчаються на початковому рівні;
- ✓ зростання контингенту учнів, дотримання поступового переходу функціонування Ліцею до освітнього закладу III ступеня (академічний ліцей);
- ✓ задоволення освітніх потреб учнів шляхом упровадження профільного навчання через вивчення окремих предметів на профільному рівні;
- ✓ підготовка учнів 9 класів до профільного вивчення окремих предметів шляхом упровадження поглибленого вивчення української мови та літератури, біології;
- ✓ 82% учнів 9-х класів продовжують здобувати освіту в Ліцеї в 10-х класах;
- ✓ 91,7% випускників 11 класів продовжують здобувати освіту у вищих навчальних закладах, серед них 57,5% - у вищих закладах України (Запоріжжя, Дніпро, Харків, Київ)



# Проблемне поле:

- ✓ продовжити роботу щодо контролю дотримання правил академічної доброчесності під час освітнього процесу під час дистанційного навчання;
- ✓ упровадження інтерактивних та інших технік для подолання освітніх втрат учнями 10-11 класів;
- ✓ застосування на уроках традиційних методів оцінювання учнів
- ✓ у змісті календарно – тематичного планування не простежується компетентнісний підхід у викладанні, не передбачені види робіт, спрямованих на подолання освітніх втрат та проведення діагностичних зрізів з цього питання під час вивчення окремих тем;
- ✓ Побудова календарного планування на підставі вимог Державного стандарту з урахуванням програмових вимог, а не на «прив'язці» до підручника
- ✓ формальний підхід щодо формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів, у яких є низький рівень з окремих предметів, а також для здобувачів освіти, які складають резерв достатнього рівня

# Шляхи подолання:

- ✓ удосконалення проведення моніторингових досліджень у відповідності до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
- ✓ впровадження компетентнісного навчання в роботі з кадрами, упровадження інтерактивного оцінювання прогресу учнів (формувальне оцінювання)
- ✓ забезпечення кожним вчителем умов для індивідуального прогресу учнів (діагностика прогалів, конкретні точки з конкретними успіхами кожного учня, індивідуальної освітньої траєкторії здобувачі освіти)
- ✓ дотримання політики академічної доброчесності
- ✓ продовження системної взаємопов'язаної роботи методичного та виховного спрямування щодо формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- ✓ формування та розвиток метапредметних навичок (Soft skills), застосування різних взаємопов'язаних вимірів оцінювання
- ✓ використання педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями,
- ✓ удосконалення змісту діагностичних робіт шляхом використання завдань міжнародних моніторингових досліджень PISA, TIMSS та інших.





# Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти



# *Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти*

Загальні напрями в організації методичної роботи:

1. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи, удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвитку їх творчої ініціативи
2. Упровадження в освітній процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проєктів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації
3. Забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість освітнього процесу на розвиток особистості учня. Встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів
4. Створення методичного супроводу роботи молодих вчителів щодо успішної адаптації до роботи в школі та підвищення рівня професійної компетентності
5. Активізація видавничої діяльності вчителів та участь в інноваційній роботі
6. Підвищення ІКТ-компетентності педагогів із метою ефективної інформатизації освітнього процесу
7. Удосконалення контрольної-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки
8. Здійснення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу





## *Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти*

**Педагоги використовують освітні технології дистанційного навчання, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.**

**Спостереження за навчальними заняттями свідчить про те, що:**  
**100%** вчителів формують компетентність спілкування державною мовою,  
**88,9%** педагогів вважають важливим формувати під час уроків потребу в учнів у навчанні протягом життя,  
**77,8%** – культурну компетентність,  
**80,6%** – громадянську компетентність,  
**86,1%** – інформаційно-комунікаційну компетентність, **61,1%** – математичну грамотність,  
**66,7%** – ініціативності та підприємливості,  
**33,3%** – спілкування іноземними мовами (у тому числі й під час викладання інших предметів, крім іноземної мови), **58,3%** – компетентність у галузі природничих наук.



# *Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти*

**Педагогічні працівники закладу забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій у чнів: складання індивідуальних завдань, перевірка робіт, індивідуальні консультації, оцінювання результатів навчання, визначення очікуваних результатів.**

**Однак питання реалізації освітніх траєкторій не розглядалося на засіданні педагогічної ради закладу освіти.**

**Педагогілицею складають індивідуальні плани роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, а саме беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій за власною ініціативою для учнів з підвищеною мотивацією до вивчення окремих предметів. Педагогами розроблені індивідуальні освітні траєкторії для цих учнів, що передбачають проведення індивідуальних занять та консультацій, участь у конкурсах та олімпіадах, узагальнення досягнень учнів у межах навчального року, порівняння отриманих результатів з цілями індивідуальних освітніх траєкторій.**



# *Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти*

**Вчителі застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями**

У процесі викладання предмету застосовують наступне:

- ❖ хмарні сервіси в освіті;
- ❖ платформи GOOGLE CLASSROOM та nz.ua (електронний щоденник) для організації та проведення дистанційного навчання;
- ❖ «Електронний методичний кабінет ліцею»;
- ❖ Блоги і сайти вчителів дозволяють вчителям демонструвати свої напрацювання, формувати електронне портфоліо, поширювати педагогічний досвід, демонструвати педагогічну майстерність;
- ❖ проведення методичних веб-квестів, вебінарів на електронних платформах дозволяє залучати до участі інших вчителів ліцею та інших освітніх закладів міста;
- ❖ педагогічними працівниками ліцею для організації і проведення уроків створюються електронні посібники та електронні підручники.



## *Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти*

- **Більшість учителів мають власні розробки, що опубліковані на різних ресурсах:**
- **8,3% - у власних блогах,**
- **50%- у соцмережах,**
- **77,1% – у матеріалах та виступах на конференціях,**
- **12,8% - на освітніх онлайн-платформах.**

**Проте 6,3%- не мають висвітлених розробок.**

**За результатами спостереження за навчальними заняттями, близько половини вчителів використовують зміст предмета для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму в здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку, переважна більшість педагогів розвивають в учнів загальнолюдські цінності, більше половини учителів розвивають в учнів навички співпраці та командної роботи.**



## *Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти*

**У закладі розроблений План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік, яким передбачено проходження курсів підвищення кваліфікації на базі КНЗ Запорізький обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників.**

**Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти обирають різні форми та види підвищення кваліфікації. За результатами анкетування, для підвищення рівня професійного розвитку 83,3% учителів обирають самоосвіту, 63,9% – курси Черкаського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, 88,9% – вебінари, 86,1% – онлайн-курси, 72,2% – тренінги та майстер-класи, 50% – конференції.**

**Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проєкти та беруть участь у конкурсах.**

**У нашому закладі реалізуються такі проєкти: «Освіта для сталого розвитку», «PALS-2030», "GoCamp Online", «Найбільший урок у світі», «Шевченка слово полум'яне», «Пророче слово Ліни Костенко», «Безпека в інтернеті», міжнародний проєкт «e-tweening» та різноманітні шкільні проєкти.**

**Педагоги ліцею залучають учнів до участі у всеукраїнських конкурсах «Гринвіч», «Колосок», «Патріот», «Соняшник», «Історія і уроки Голокосту», «Мандрівникам належить світ», «Кенгуру».**

## *Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти*

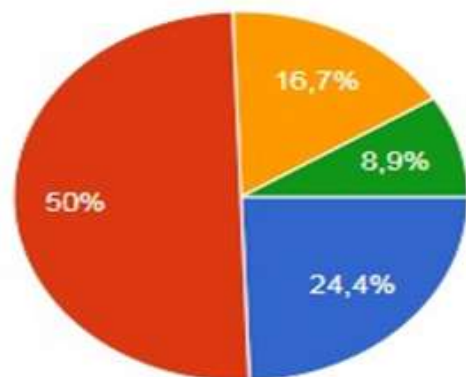
**Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування). Щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічні працівники проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності (80,6%), ознайомлюють здобувачів освіти з основами авторського права (2,8%), готують завдання, які унеможливають списування (41,7%), 44,4% - використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності, про що свідчить анкетування учителів. За результатами анкетування переважна більшість учнів зазначили, що педагоги проводять бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність указувати джерела інформації, які використовуються.**



29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

168 ответов

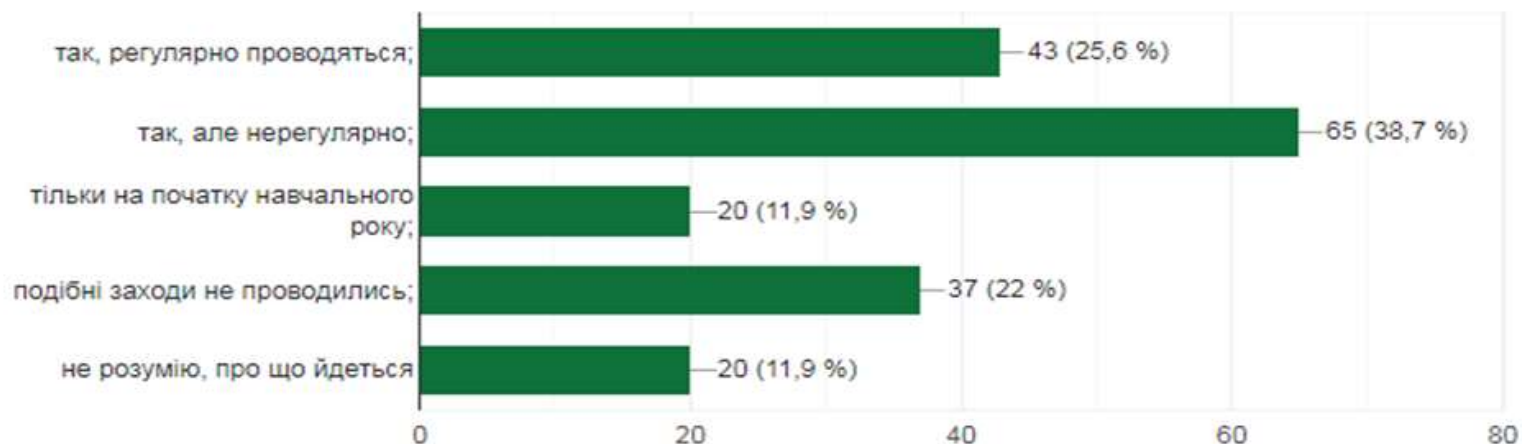
## Відповіді здобувачів освіти



- так, завжди і в повній мірі враховується;
- враховується з окремих предметів;
- більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;
- у школі думка учнів практично не враховується.

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

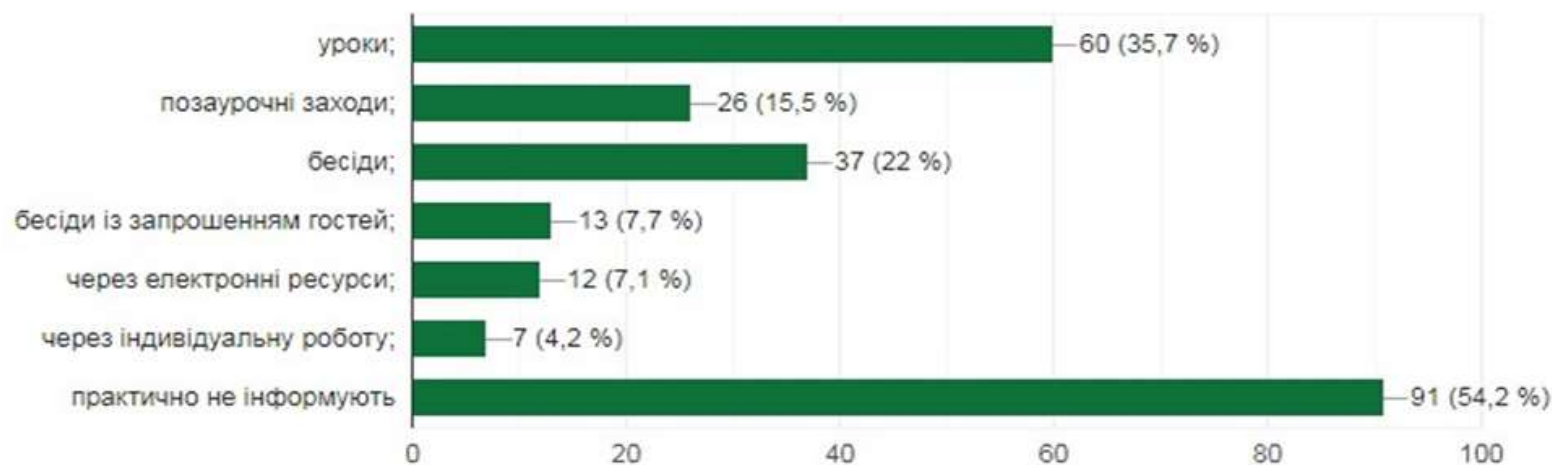
168 ответов



38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

168 ответов

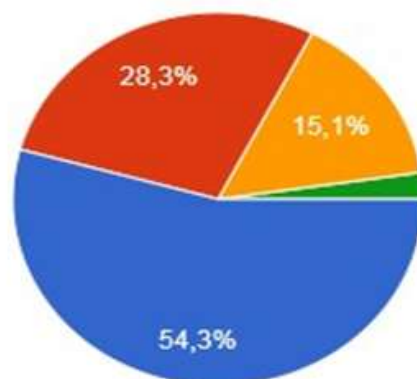
## Відповіді здобувачів освіти





## 7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?

350 ответов

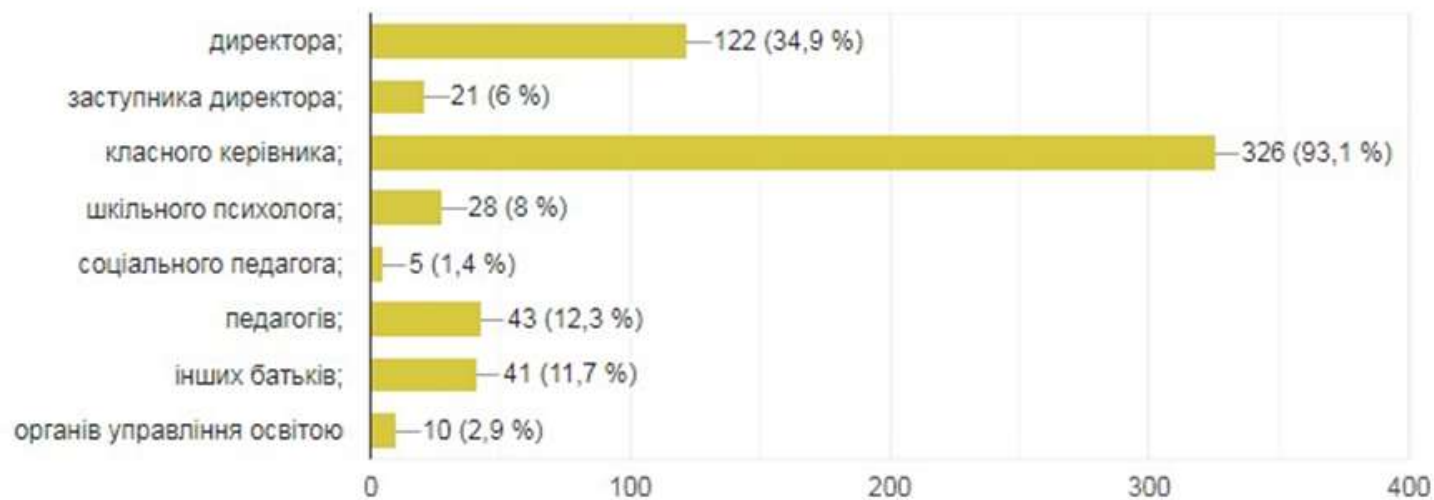


- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

*Відповіді батьків*

## 9. На чію допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною(можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

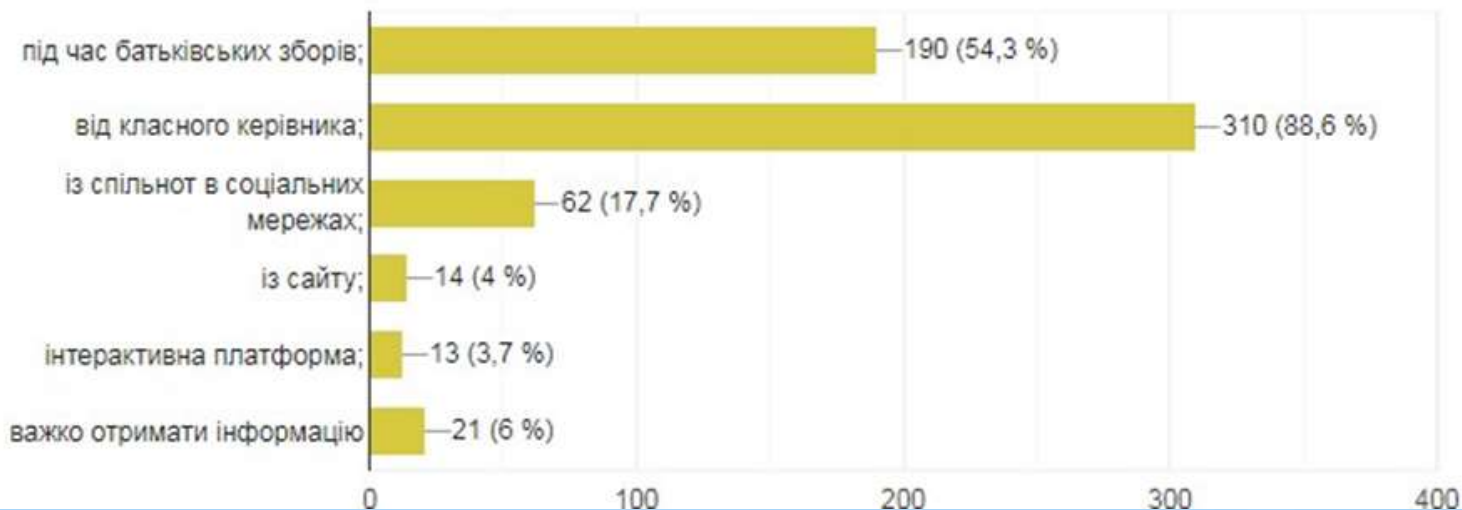
350 ответов



17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

350 ответов

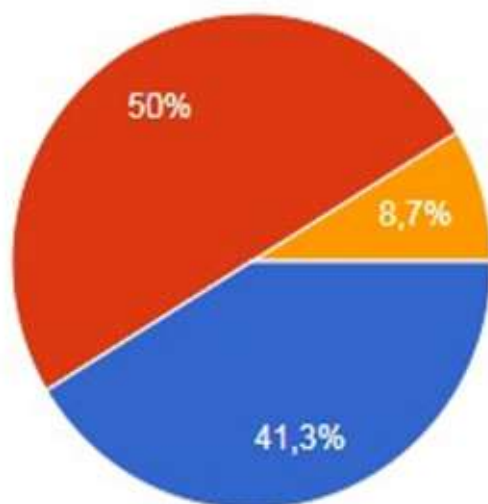
## *Відповіді батьків*





16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

46 ответов

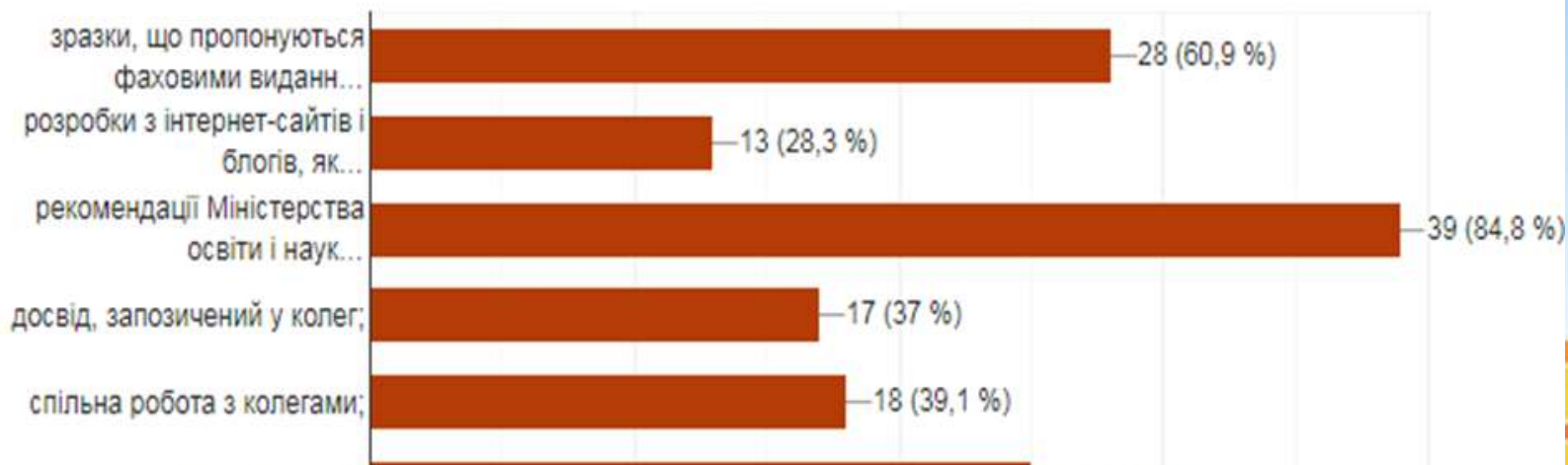


- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

*Відповіді вчителів*

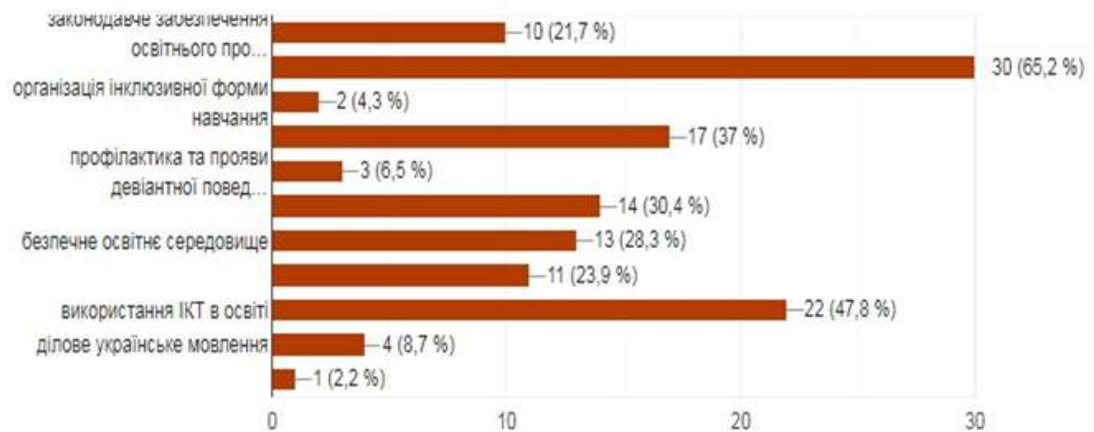
5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов



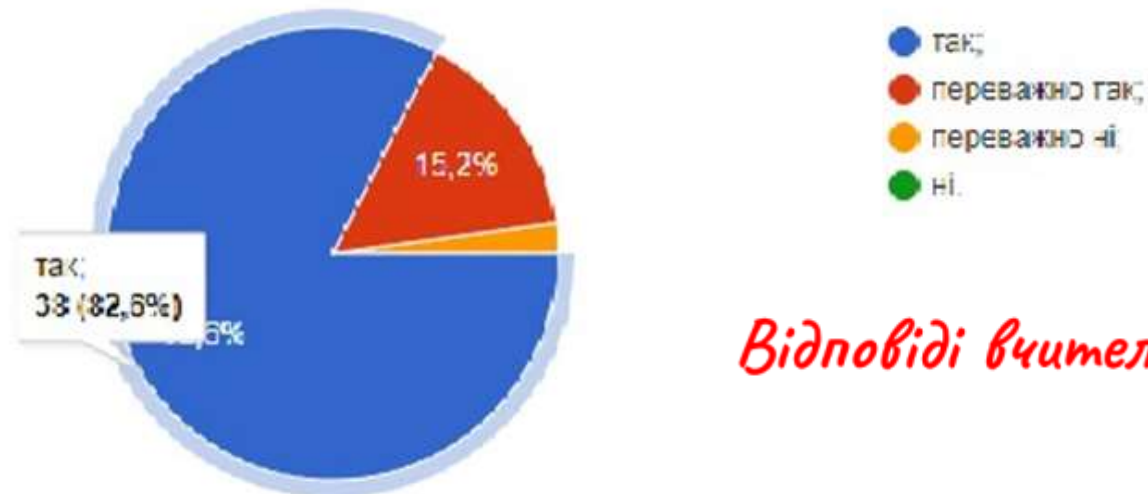
2. Яку тематику професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна кілька варіантів відповідей)

46 ответов



4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

46 ответов



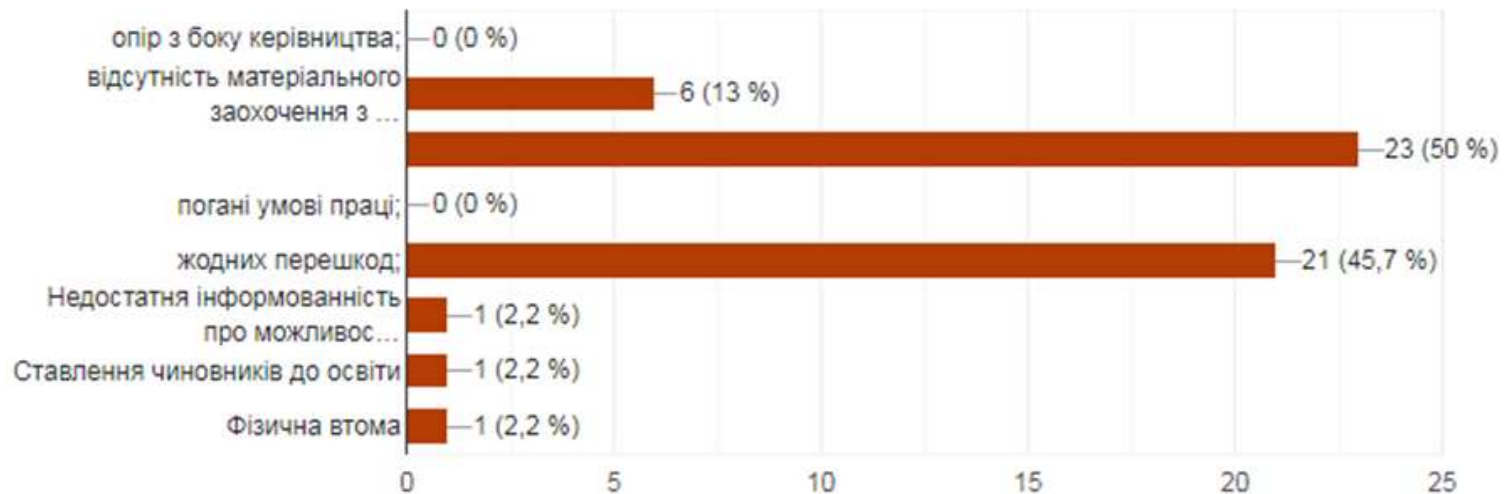
*Відповіді вчителів*



1. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)



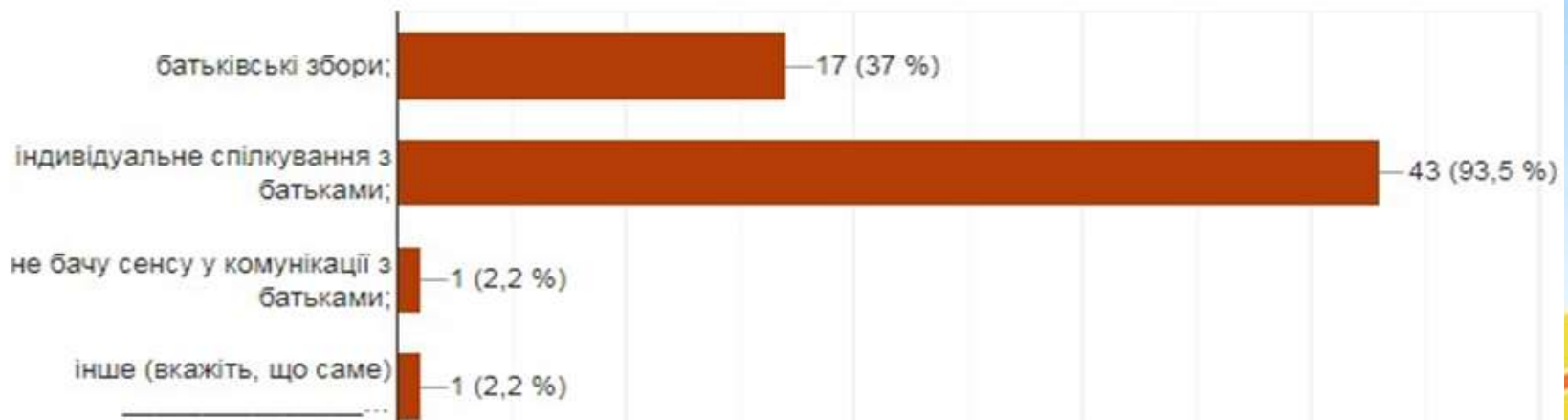
46 ответов



14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов

*Відповіді вчителів*



## Позитивні тенденції:

- ✓ Активна участь вчителів у заходах з підвищення кваліфікації, у тому числі міжнародних конференціях у Польщі (*Онлайн-стажування для вчителів на базі Білостоцького університету*),
- ✓ Участь у XVIII Міжнародній програмі підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників “Разом із Видатними Лідерами Сучасності та Нобелівськими Лауреатами: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу”International ( Historical Biographical Institute)

## Проблемне коло:

- ✓ Зниження результативності участі у конкурсах природничо-математичного спрямування
- ✓ Зниження мотивації учнів щодо участі у предметних олімпіадах та конкурсах.



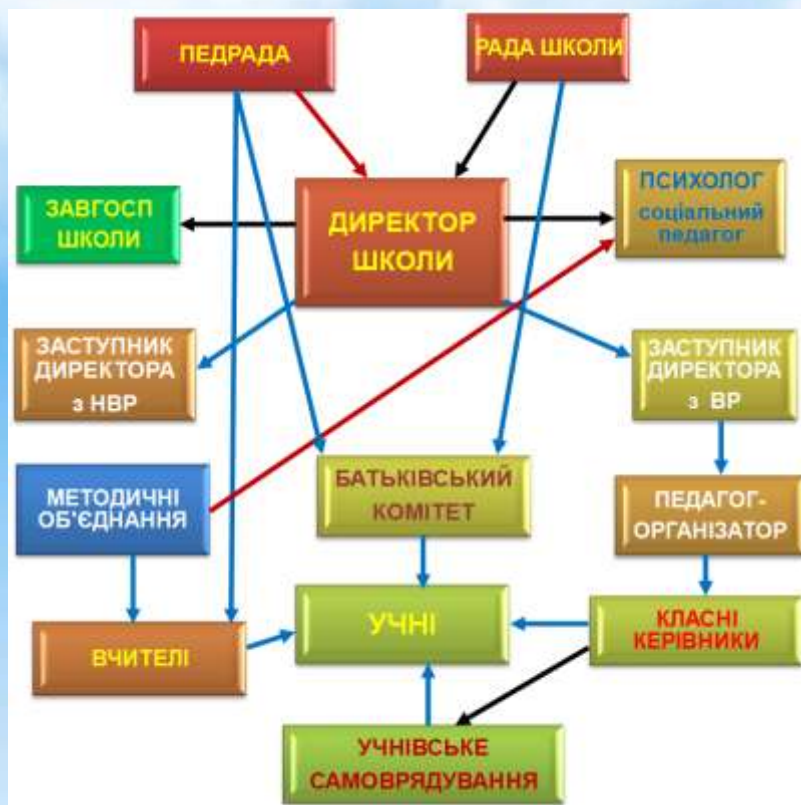


# Шляхи подолання:

- ✓ Продовжити підготовку обдарованих учнів за індивідуальними освітніми маршрутами,
- ✓ Посилення роботи педагогів-тьюторів до результативності участі учнів у конкурсах
- ✓ Урахування результатів роботи з обдарованими учнями в ході атестації педагогів ліцею
- ✓ Навчання вчителів форм та методам роботи на уроках, спрямованої на розвиток творчої, пошукової, аналітичної роботи здобувачів освіти
- ✓ Включення учнів у науково-дослідницьку та проєктну діяльність, активізація роботи наукового шкільного товариства
- ✓ Систематичне проведення моніторингу ефективності методичних та організаційних заходів щодо впровадження практики педагогічного наставництва, взаємонавчання у підготовці здібних учнів до участі в інтелектуальних конкурсах
- ✓ Проводити систематичний моніторинг дотримання політики академічної доброчесності учасниками освітнього процесу



# Управлінські процеси закладу освіти





# Управлінські процеси

**Діяльність адміністрації закладу спрямована Ліцею № 9 спрямована на виконання таких завдань:**

## **Створення:**

- **багатопрофільного Ліцею шляхом поступового припинення набору здобувачів освіти до 5-х – 8-х класів та забезпечення додаткового набору до 10-х класів, розширення профілів навчання для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, а саме вивчення на профільному рівні наступних предметів:**

**українська мова та українська література, математика, біологія і екологія, історія України, правознавство;**

- **забезпечення умов рівного доступу до освіти, задоволення освітніх потреб кожного здобувача освіти**
- **створення належних умов для адаптації та інтеграції здобувачів освіти в освітній процес, реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів в освітньому середовищі багатопрофільної школи;**
- **розвиток громадського самоврядування.**



# Управлінські процеси

**Діяльність адміністрації Ліцею № 9 спрямована на забезпечення:**

- **наскрізного процесу виховання, формування суспільних цінностей, успішного громадянина, здатного до інтеграції з європейським співтовариством.**
- **здобуття учнями основ компетентностей через роботу в команді , орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат на засадах академічної доброчесності,**
- **справедливого та об'єктивного оцінювання,**
- **підручниками, обладнанням для навчання за профільними предметами.**
- **нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через застосування новітніх метапредметних та інформаційних технологій, педагогіки партнерства та довіри.**
- **дотримання принципу людиноцентризму у використанні форм навчання і викладання,**
- **діяльності ліцею на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою;**
- **стабільного розвитку закладу шляхом ефективної кадрової політики та відповідального менеджменту.**





# Управлінські процеси

**Стратегічне управління ліцеєм реалізується шляхом :**

- ✓ **розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;**
- ✓ **стратегічного планування.**

**Відповідно до Стратегії розвитку Ліцею стратегічними завданнями управлінської діяльності є:**

- **формування відкритої демократичної системи на основі розподілу відповідальності між суб'єктами освітнього процесу, актуалізація механізмів державно-громадського управління.**
- **забезпечення роботи Ліцею відповідно до вимог розвитку якісної профільної освіти засобами впровадження інформаційних технологій в освітньому та управлінському процесах.**
- **налагодження взаємодій з іншими навчальними закладами, осередками культури**



# Управлінські процеси

**По кожному із стратегічних напрямів Стратегії розвитку призначено відповідальних за його реалізацію:**

- Сучане освітнє середовище як умова функціонування Ліцею – директор ліцею
- Система оцінювання – заступник директора
- Напрями і методи педагогічної діяльності вчителів Ліцею - заступник директора
- Управлінська політика Ліцею - заступник директора

**Кожний відповідальний має перспективний план роботи та планування заходів щодо реалізації даного стратегічного напрямку.**

**Інформація про хід реалізації Стратегії в цілому та за окремими напрямками щорічно представляється на обговорення педагогічної ради та Ради Ліцею № 9.**

**Педагогічною радою схвалюється річний план роботи на наступний рік та затверджується директором Ліцею № 9.**

**Питання оцінки стану реалізації Стратегії розвитку, внесення змін вирішується на засіданнях педагогічної ради та Ради Ліцею № 9.**





# Управлінські процеси

**У ліцеї була проведена робота щодо вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd.**

**Директор ліцею як відповідальна особа забезпечила збір інформації шляхом анкетування за формами системи інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd всіх учасників освітнього процесу. За результатами самооцінювання розроблено пропозиції про удосконалення освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» за вимогами:**

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - потребує покращення;**
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - достатній;**
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній;**
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - достатній;**
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності -потребує вдосконалення.**

# Управлінські процеси

**Заклад має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку, що визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя.**

**Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.**

**Ліцей має чіткий і реалістичний річний план роботи, який є частиною стратегії розвитку закладу. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.**

**Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності:**

- ✓ **аналіз якості освітнього процесу,**
- ✓ **моніторингові дослідження стану викладання навчальних предметів, участі учнів у олімпіадах, конкурсах,**
- ✓ **аналіз курсової перепідготовки, атестації педагогічних працівників.**



# Управлінські процеси

**Керівництво ліцею постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.**

**Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку.**

**Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб.. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб. Зокрема, протягом поточного навчального року було придбано 4 (чотири) комп'ютери для здобквачів освіти, які мають потребу для навчання дистанційно.**

**Проведена технічна модернізація : педагогічні працівники забезпечені ноутк – буками, нет – буками, що дозволяє проводити навчання засобами дистанційної освіти.**

**Поряд з підвищенням ІКТ-компетентності педагогів, керівництво сприяє підвищенню якості освіти учнів. Проводиться подальша цілеспрямована робота з систематизації, оновлення та поповнення інформаційних ресурсів освітнього процесу,**



# Управлінські процеси

**Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу.**

**Тривалість уроків визначена санітарними вимогами.**

**Розклад навчальних занять в повній мірі забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, в ньому враховано норми санітарного регламенту та постанов КМУ щодо роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану.**

**Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми.**

**Педагоги ліцею складають індивідуальні плани роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, а саме беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій за власною ініціативою для учнів з підвищеною мотивацією до вивчення окремих предметів. Педагогами розроблені індивідуальні освітні траєкторії для цих учнів, що передбачають проведення індивідуальних занять та консультацій, участь у конкурсах та олімпіадах, узагальнення досягнень учнів у межах навчального року, порівняння отриманих результатів з цілями індивідуальних освітніх траєкторій.**



# Управлінські процеси

**Керівництво сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.**

**Пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу обговорюються та отримуються під час педагогічних рад, нарад при директорові, загальношкільних батьківських зборах, у онлайн-групі вчителів, на класних годинах, засіданнях учнівського самоврядування, під час анкетування.**



# Управлінські процеси

**У закладі діють загальношкільні батьківські збори, учнівське самоврядування. В кінці навчального року відбувається публічний звіт керівника закладу про свою діяльність перед батьками, педагогами та громадськістю. Відбуваються зустрічі директора із представниками учнівського самоврядування для вирішення питань щодо покращення освітнього процесу, урізноманітнення дозвілля, проведення заходів.**

**У ліцеї створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб-сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Інформація, що розміщується на сайті, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.**

**Ліцей в цілому забезпечений висококваліфікованими педагогічними. Проте є вакантні посади:**

- Педагог – організатор (0,5 ставки)
- Практичний психолог (0,5 ставки)
- Соціальний педагог (0,5 ставки)

**Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії для вчителів – предметників заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми.**



# Управлінські процеси

**Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.**

**У ліцеї створено, затверджено та оприлюднено План підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У Плані суб'єктом надання послуг з підвищення кваліфікації зазначено Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, проте педагогічні працівники мають можливість підвищувати свою кваліфікацію і у інших суб'єктів: на платформах: «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra». В особових справах вчителів наявні сертифікати про підвищення кваліфікації, які визнані педагогічною радою на підставі клопотань педагогічних працівників.**

**Педагогічні працівники не брали участі в сертифікації.**



# Управлінські процеси

**Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.**

**Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.**

**Комунікація «вчителі-учні-батьки» відбувається через консультації, бесіди, години спілкування, оголошення, телефонний зв'язок, веб-сайт гімназії, соціальні мережі (вайбер-групи, тощо).**





# Управлінські процеси

**Адміністрація забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Розділ «Академічна доброчесність» входить у Положення про ВСЗЯО, який визначає заходи для попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, відповідальність за порушення академічної доброчесності. Звернень щодо порушення академічної доброчесності не зафіксовано. У закладі проводяться бесіди, анкетування, години спілкування з усіма учасниками освітнього процесу.**

**У ліцеї спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.**

**Активну участь у формуванні прозорості, відносин довіри в закладі освіти приймає учнівське самоврядування, яке активно висвітлює інформацію про події, що відбуваються в освітньому закладі, через шкільний сайт, сторінки мережах онлайн тощо.**



# Управлінські процеси

**Управлінська діяльність в умовах правового режиму воєнного стану здійснюється з використанням дистанційних технологій. Це стало певним викликом для адміністрації ліцею, але і дало поштовх для пошуку та вдосконалення нових форм управлінської діяльності закладу. Педагогічні ради, наради при директорові проводяться як в дистанційно – заочному форматі, так і онлайн форматі синхронно.**





# Управлінські процеси

## Висновок

### про результати самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси»

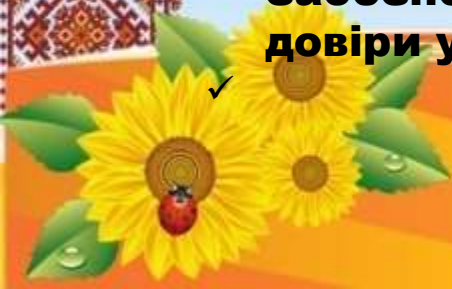
інські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Вважати рівень організації управлінських процесів у закладі освіти достатнім.

# Управлінські процеси

**Адміністрації та педагогічному колективу закладу надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:**

- ✓ прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- ✓ забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- ✓ створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- ✓ отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- ✓ відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- ✓ постійне вдосконалення якості управлінських процесів;
- ✓ забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

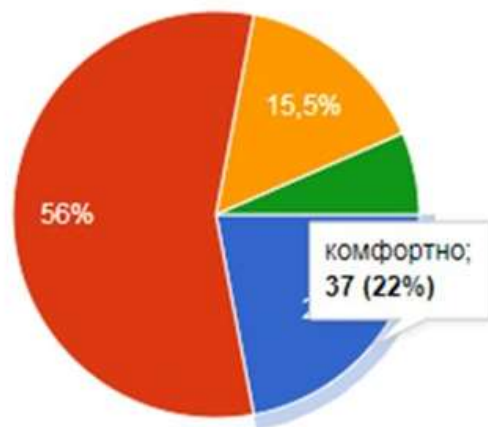




# Управлінські процеси

Вам комфортно навчатися у нашій школі  
дистанційно?

168 ответов



- комфортно;
- в цілому комфортно;
- не дуже комфортно;
- некомфортно.

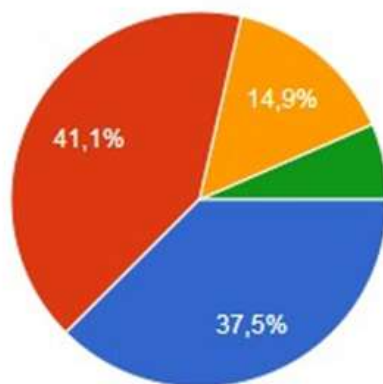
*Відповіді учнів*



# Управлінські процеси

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

168 ответов

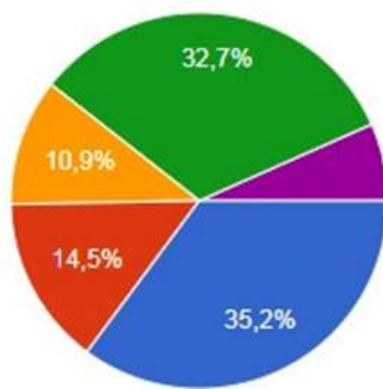


- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

*Відповіді учнів*

16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

165 ответов



- так, звернення приймаються і розглядаються;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- у школі не практикується розгляд звернень;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи.
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються

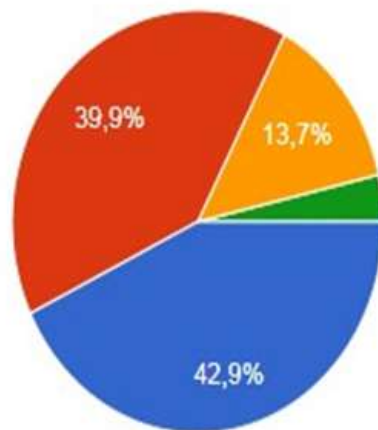


# Управлінські процеси

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

168 ответов

*Відповіді учнів*



- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

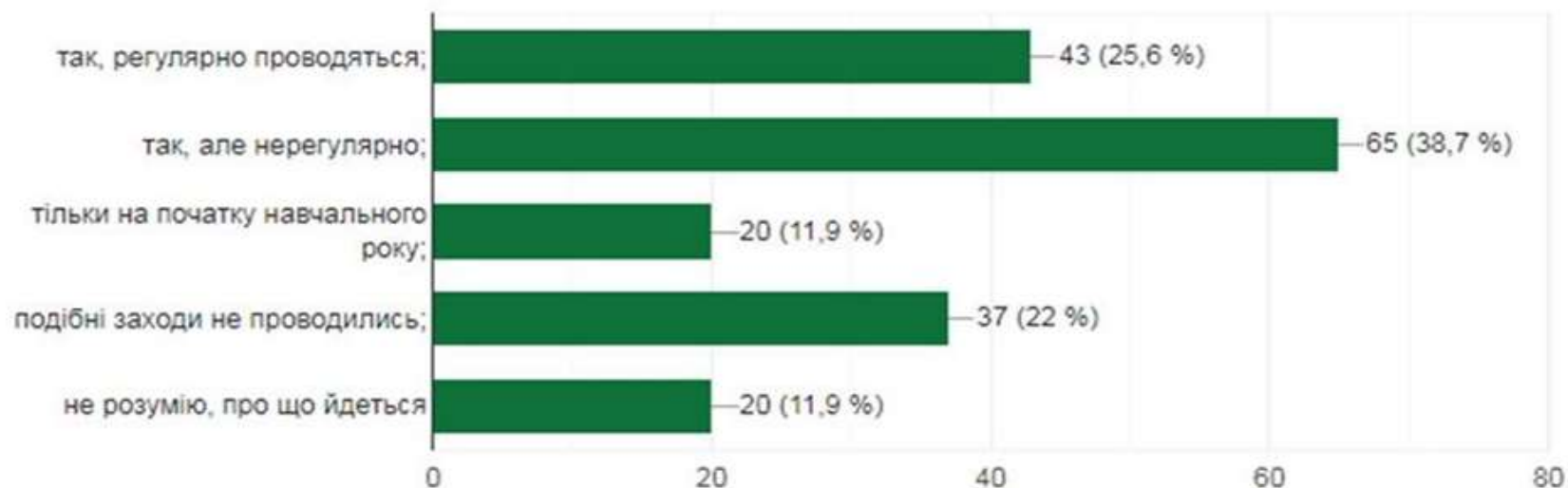


# Управлінські процеси

## Відповіді батьків

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

168 ответов





# Управлінські процеси

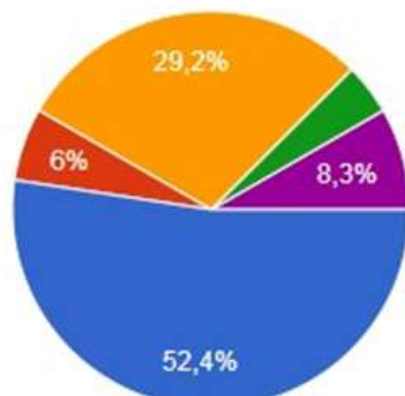
34. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) виберете участь?

*Відповіді батьків*



35. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

168 ответов



- за власною ініціативою;
- за ініціативи однокласників;
- з ініціативи класного керівника;
- з ініціативи керівництва школи;
- за примусом

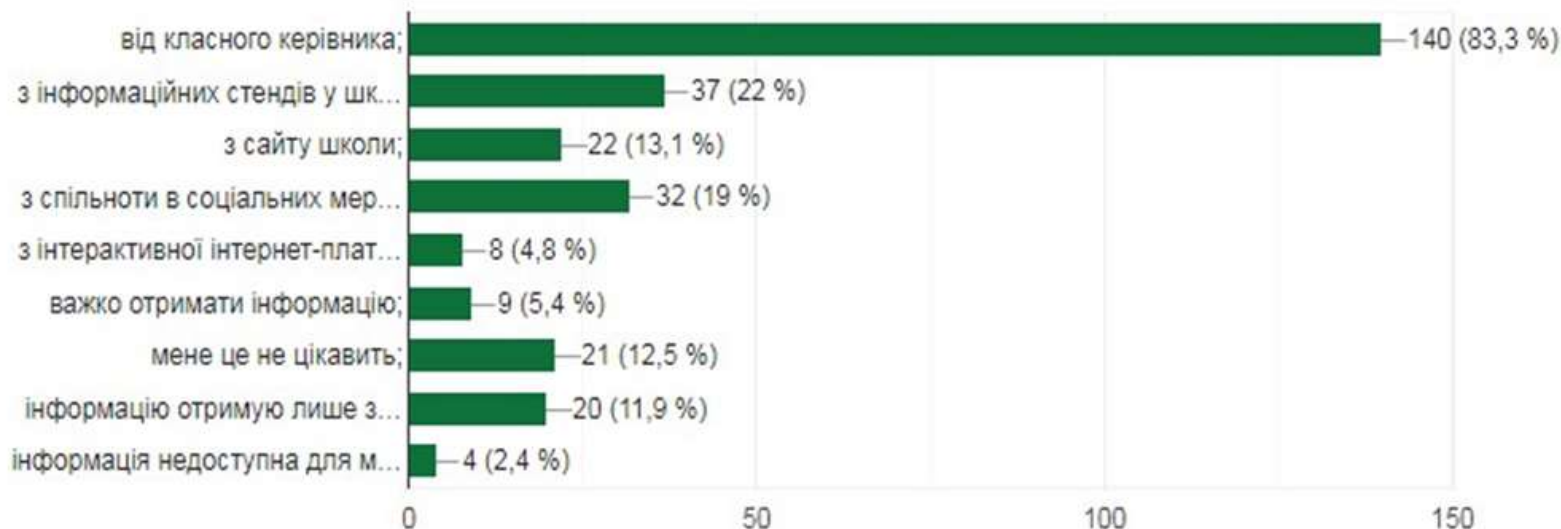
# Управлінські процеси

37. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)



168 ответов

## Відповіді батьків



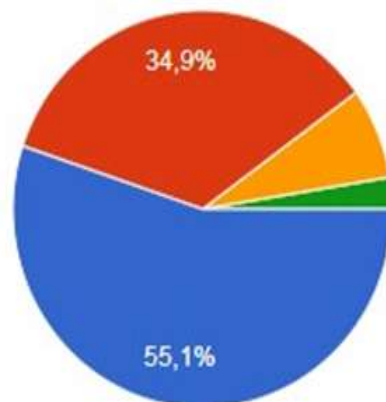


# Управлінські процеси

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

350 ответов

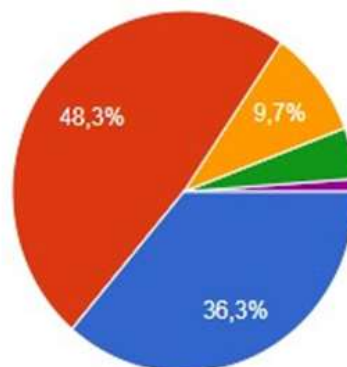
*Відповіді батьків*



- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?

350 ответов

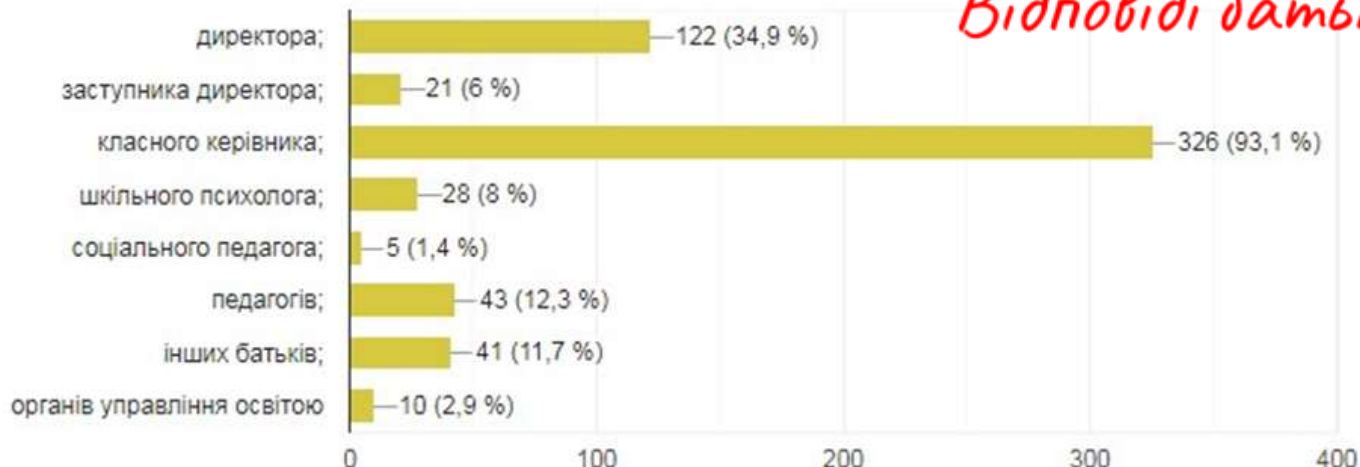


- так, задоволений / задоволена
- переважно задоволений / задоволена;
- переважно не задоволений / не задоволена;
- не задоволений / не задоволена.
- якщо не задоволені, вкажіть, чим саме

# Управлінські процеси

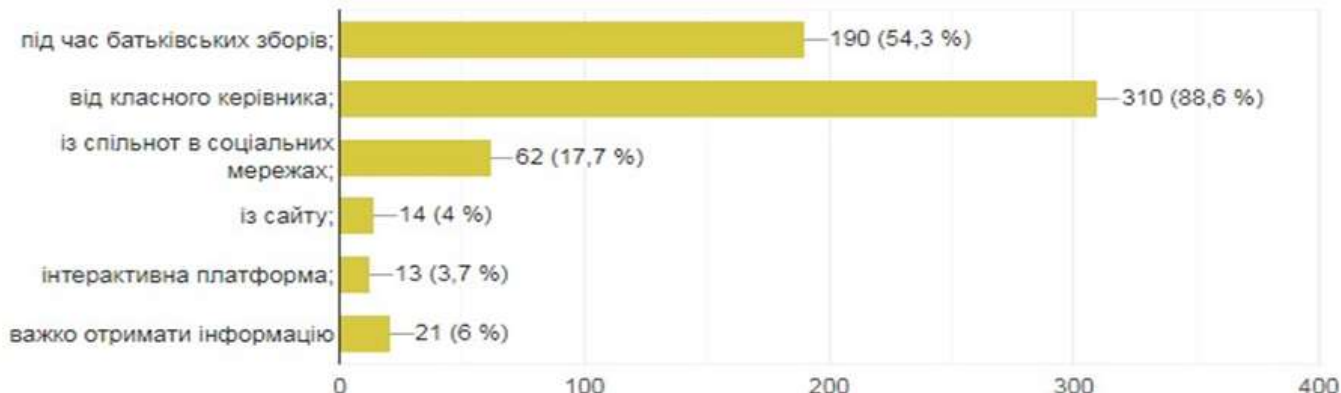
9. На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною(можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

350 ответов



17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

350 ответов



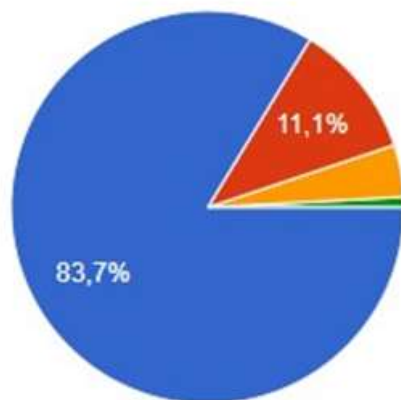


# Управлінські процеси

18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

350 ответов

*Відповіді вчителів*



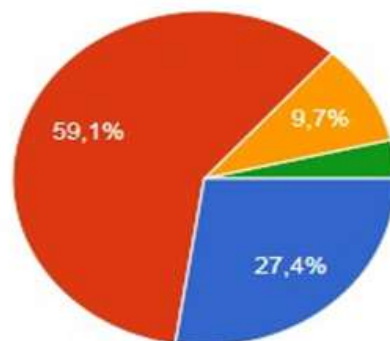
- практично не порушуються;
- інколи порушуються, але вирішуються;
- інколи порушуються і не вирішуються;
- систематично порушуються.



# Управлінські процеси

19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

350 ответов

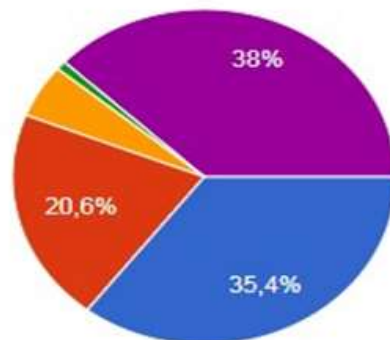


- так, завжди;
- частково враховує;
- переважно не враховує;
- не враховує

*Відповіді вчителів*

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

350 ответов



- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задово...
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно за...
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволен...
- ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;
- я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням.

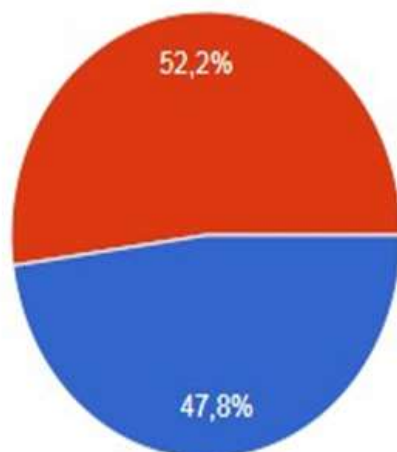


# Управлінські процеси

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

46 ответов

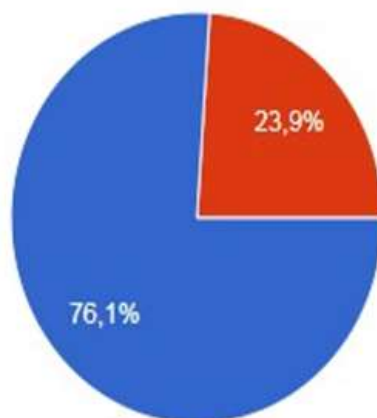
## Відповіді вчителів



- цілком задоволений/на;
- переважно задоволений/на;
- переважно незадоволений/на;
- незадоволений/на.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

46 ответов



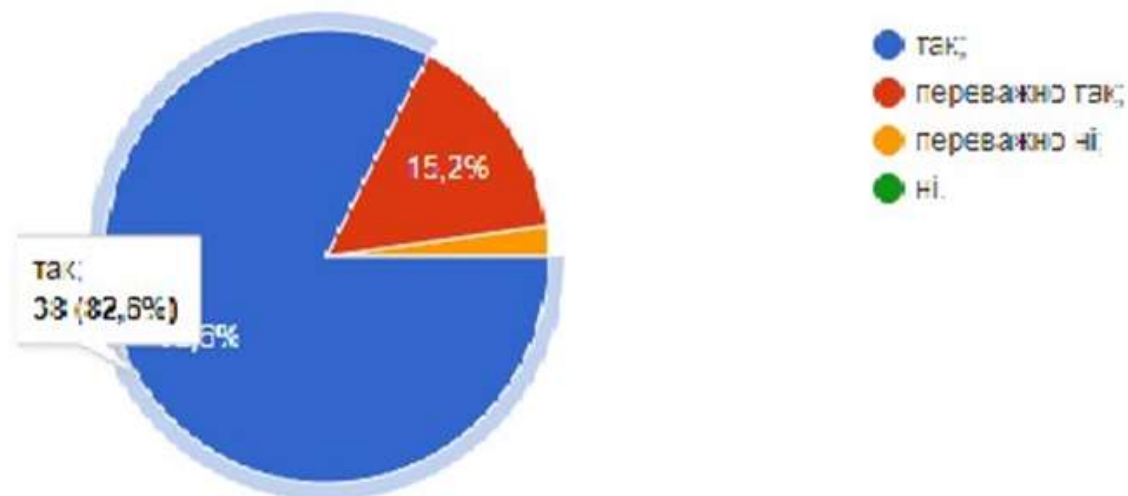
- так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- о психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

# Управлінські процеси

## Відповіді вчителів

4. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

46 ответов

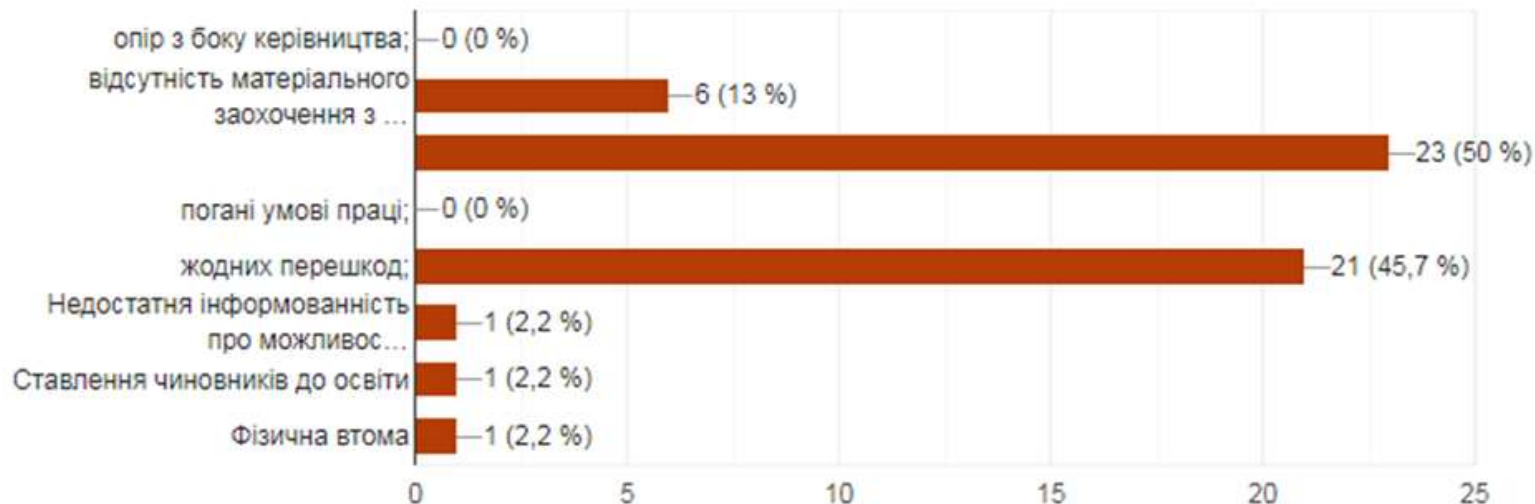




# Управлінські процеси

1. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

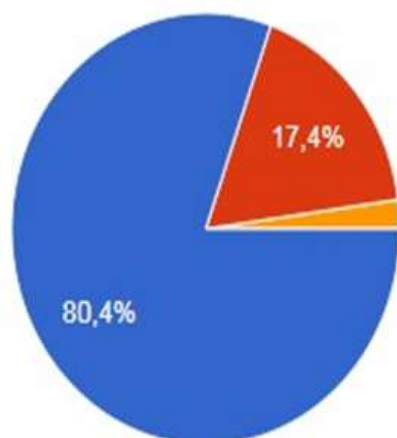
46 ответов



# Управлінські процеси

20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: керівництво відкрите для спілкування

46 ответов

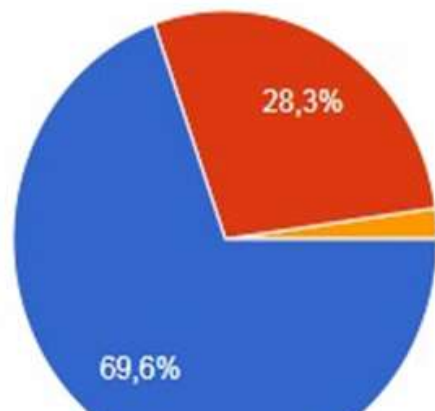


- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

*Відповіді вчителів*

20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої співпраці

46 ответов



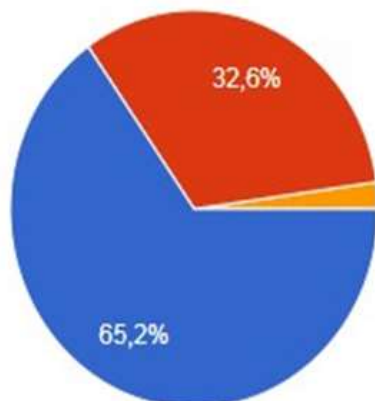
- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.



# Управлінські процеси

20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: керівництво враховує пропозиції надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

46 ответов

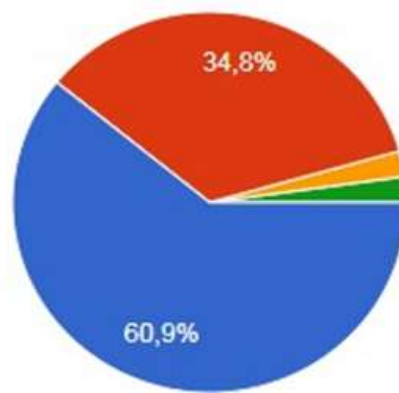


- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

*Відповіді вчителів*

20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати свою думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

46 ответов

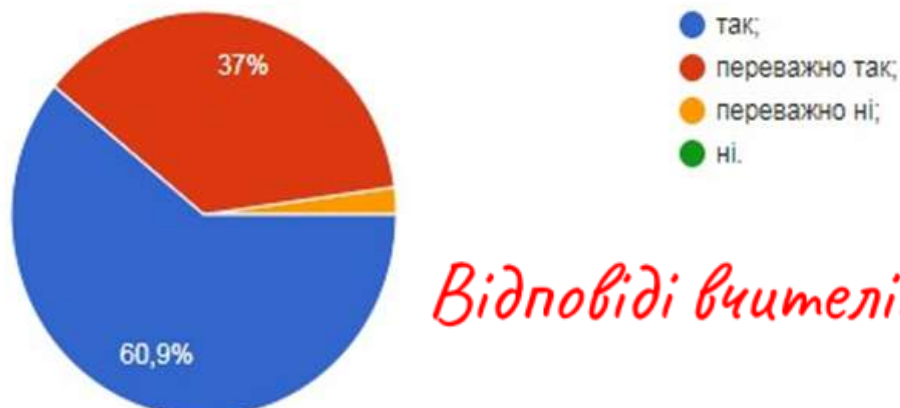


- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

# Управлінські процеси

20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: робітності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

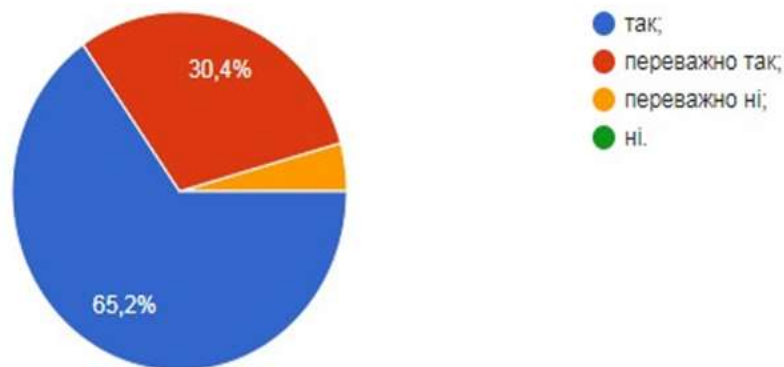
46 ответов



*Відповіді вчителів*

20. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженням: у закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватися до змін умов праці

46 ответов



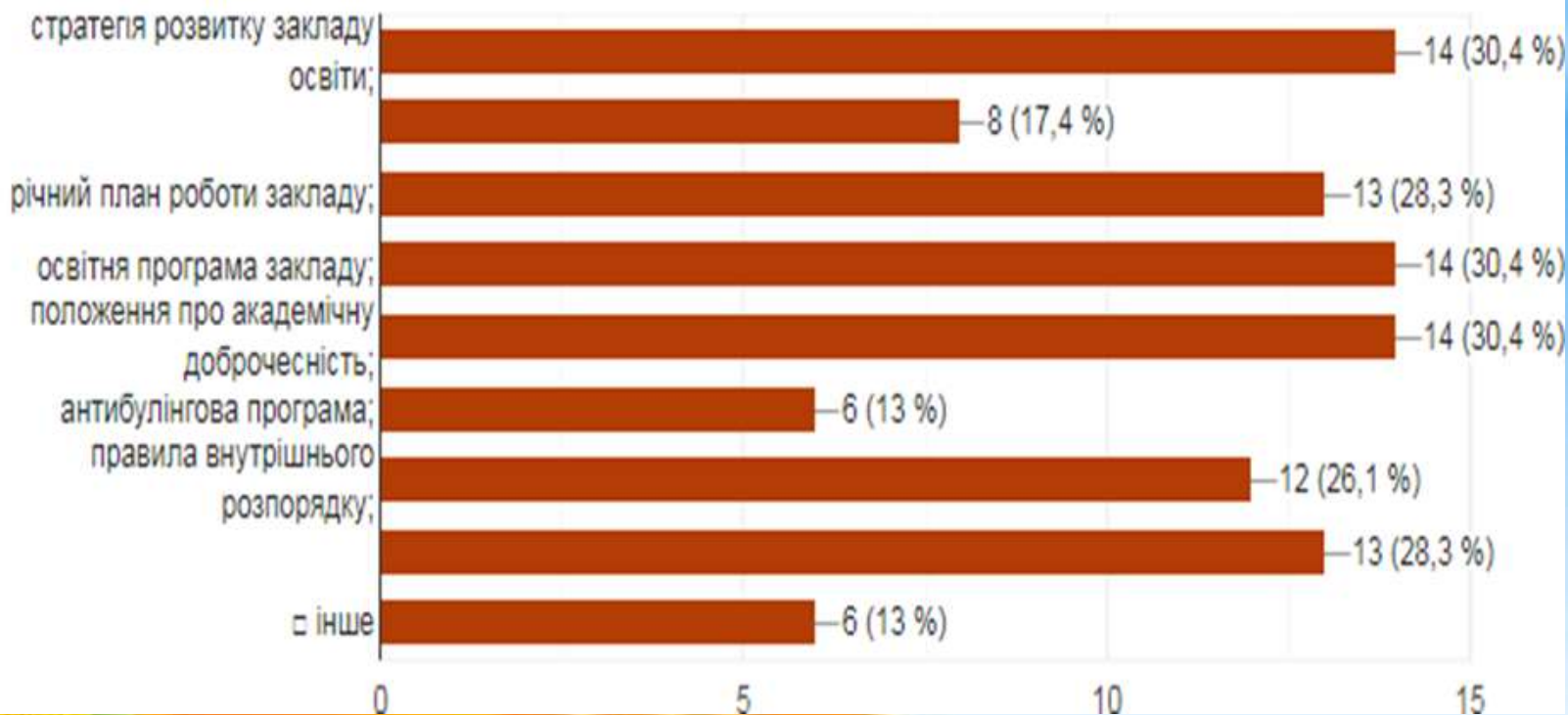


# Управлінські процеси

23. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 ответов

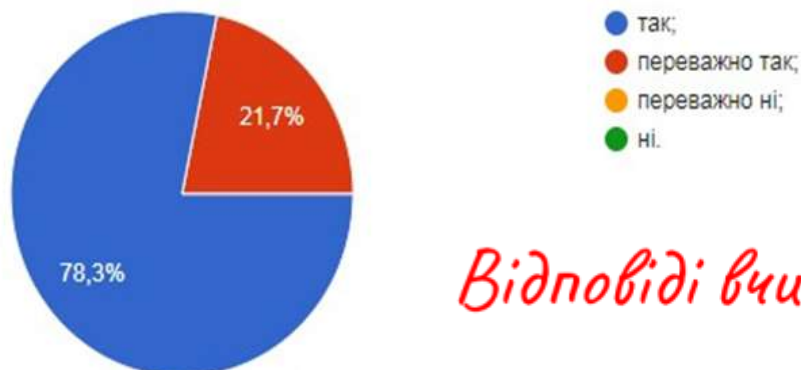
*Відповіді вчителів*



# Управлінські процеси

24. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти: Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично

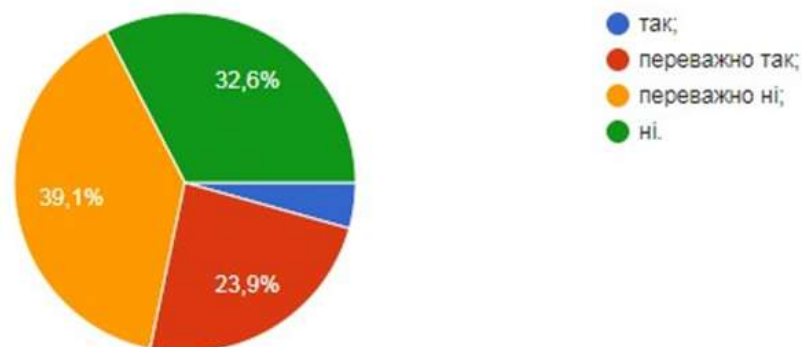
46 ответов



*Відповіді вчителів*

24. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти: Педагогічна рада функціонує системно , але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень

46 ответов





# Результати проведеного самооцінювання

**Достатній**

**ОСВІТНЄ  
СЕРЕДОВИЩЕ**

**Достатній**

**СИСТЕМА  
ОЦІНЮВАННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ  
ОСВІТИ**

**Достатній**

**ПЕДАГОГІЧНА  
ДІЯЛЬНІСТЬ  
ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ**

**Достатній**

**Управлінська  
діяльність**



*Дякую за увагу!*

