

25 документів особової справи вчителя:

1. Внутрішній опис особової справи
2. Заява про прийняття на роботу або письмовий трудовий договір (контракт)
3. Копія наказу про прийняття на роботу (витяг зі зведеного наказу)
4. Особовий листок з обліку кадрів
5. Доповнення до особового листка з обліку кадрів
6. Автобіографія
7. Копія паспорта
8. Копія облікової картки платника податків
9. Копія військового квитка (посвідчення про приписку до призовної ділянки)
10. Копії документів про освіту
11. Копії документів про науковий ступінь, вчене звання
12. Заява про переведення на іншу роботу (посаду)
13. Копія наказу про переведення на іншу роботу (посаду) (витяг зі зведеного наказу)
14. Заява про прийняття за сумісництвом
15. Копія наказу про прийняття за сумісництвом
16. Заява про зміну біографічних даних
17. Копії документів про внесення змін до облікових документів у зв'язку зі зміною біографічних даних (прізвища, імені, по батькові)
18. Характеристики
19. Копії документів, що є підставами для надання пільг
20. Копії документів про підвищення кваліфікації
21. Копії документів про стажування
22. Копії документів про заохочення (нагородження, преміювання)
23. Документи з атестації
24. Заява про звільнення
25. Копія наказу про звільнення (витяг зі зведеного наказу)